

ALIEN studio s.r.o.
Sídlo: Mozartova 11, 917 08 Trnava, Slovenská republika



PODLIMITNÁ CIVILNÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

TOVARY

Názov zákazky:

„Inovácia produkčného procesu spoločnosti ALIEN studio s.r.o.“

Súťažné podklady schválil:

Za ALIEN studio s.r.o.

Martin Vančo, v.r.

.....
Martin Vančo
konateľ

Spracovateľ súťažných podkladov:

EVO Trade s.r.o.

Ing. Pavel Hulín, v.r.

.....
Ing. Pavel Hulín
konateľ

28. júl 2017

OBSAH:		str.
ČASŤ A	POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	3
	OBSAH A AFORMA PONUKY	8
ČASŤ B	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	18
ČASŤ C	KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	19
ČASŤ D	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	21
ČASŤ E	SPÔSOB URČENIA CENY	29
ČASŤ F	OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	31
ČASŤ G	PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	33
Príloha A1	Formulár na predloženie ponuky	34
Príloha A2	Vyhlásenie o konflikte záujmov	37
Príloha B1	Jednotný európsky dokument (odkaz na vzor)	39
Príloha C1	Návrh na plnenie kritéria	40
Príloha E1	Formulár cenovej ponuky	42
Príloha F1	Návrh kúpnej zmluvy	46

ČASŤ A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet verejného obstarávania a postup vo verejnom obstarávaní
3. Predmet zákazky
4. Komplexnosť dodania tovarov
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Zmluva
7. Miesto dodania tovarov
8. Lehota dodania tovarov
9. Časový harmonogram obstarávania
10. Variantné riešenie
11. Lehota viazanosti ponuky
12. Náklady na ponuku

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

13. Komunikácia medzi osobou podľa §8 zákona a záujemcami alebo uchádzačmi
14. Vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie
15. Obhliadka miesta

Časť III. Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky
17. Obsah a forma ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Zábezpeka

Časť IV. Predkladanie ponúk

20. Predkladanie ponúk
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Uzatvorenie Kúpnej zmluvy

27. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
28. Uzatvorenie Kúpnej zmluvy
29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
30. Revízne postupy
31. Využitie subdodávateľov

Časť I. Všeobecné informácie

1/ IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: ALIEN studio s.r.o.
Sídlo: Mozartova 11, 917 08 Trnava, Slovenská republika
IČO: 44461992
Kontaktná osoba: Lenka Herichová
Tel: +421 911110801
E-mail: lenka.herichova@alien.sk
Web: <http://www.alien.sk>
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/19019>
Zaradenie verejného obstarávateľa podľa zákona: osoba podľa § 8 ods. 1 zákona – postupuje v tomto postupe zadávania zákazky ako „verejný obstarávateľ“

Adresa a kontaktné miesto, na ktorom je možné získať ďalšie informácie, doručiť žiadosť o vysvetlenie podmienok uvedených vo výzve alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, splnomocnená osoba na úkony vo verejnom obstarávaní pre styk so záujemcami a uchádzačmi:

Názov: EVO Trade s.r.o.
Kont. adresa: Kominárska 141/2-4, 831 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO : 48067504

Kontaktná osoba: Ing. Pavel Hulín
Mobil: +421 908 772 640
E-mail: vo@evotrade.sk

Adresa a kontaktné miesto na predkladanie ponúk:

Názov: ALIEN studio s.r.o.
Kont. adresa: Rybníčná 40/I , 831 06 Bratislava, Slovenská republika
IČO : 44461992

Kontaktná osoba: Lenka Herichová
Mobil: +421 911110801
E-mail: lenka.herichova@alien.sk

Úradné hodiny: pracovné dni pondelok – piatok od 9:00-15:00 hod

2/ PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 2.1 Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) zákazka na dodanie tovaru s predmetom uvedeným v bode 3 (ďalej len „zákazka“).
- 2.2 Postupom pre toto verejné obstarávanie je podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa §§ 113 a 114 zákona.
- 2.3 Číslo právneho predpisu podľa ktorého sa táto súťaž riadi:
Zákon NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon").
- 2.4 Ak je v ďalšom texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený "zákon" myslí sa predpis uvedený v bode 2.3 ak nie je uvedené inak.

3/ PREDMET ZÁKAZKY

- 3.1 **Názov zákazky: „Inovácia produkčného procesu spoločnosti ALIEN studio s.r.o.“**
- 3.2 Jedná sa o obstaranie tovarov v nasledovných častiach predmetu zákazky:
1. časť predmetu zákazky - Systém na zachytávanie pohybov (motion capture)

2. časť predmetu zákazky - Animačná grafická stanica

3. časť predmetu zákazky - Postprodukčná stanica

Podrobné informácie o jednotlivých častiach predmetu zákazky sú uvedené v súťažných podkladoch, časť D – Opis predmetu zákazky.

3.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 30200000-1, 30214000-2

3.4 Podrobné vymedzenie tovaru je obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch, najmä časť D - Opis predmetu zákazky a v Prílohe E1 – Formulár cenovej ponuky a obchodné podmienky sú uvedené v prílohe F1 – návrh Kúpnej zmluvy v týchto súťažných podkladoch.

4/ KOMPLEXNOSŤ DODANIA TOVAROV

4.1 Uchádzač predkladá ponuku na jednu alebo viac častí predmetu zákazky.

5/ ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 V prípade schválenia žiadosti o NFP bude predmet zákazky spolufinancovaný z Operačného programu Výskum a inovácie, číslo výzvy OPVal – MH/DP/2017/4.1.1-07 v miere spolufinancovania 50% a zvyšok z vlastných prostriedkov osoby podľa §8 zákona.

5.2 Fakturačné a platobné podmienky vid Príloha F1 – Návrh kúpnej zmluvy.

6/ ZMLUVA

6.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená kúpna zmluva podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Časť F – Obchodné podmienky, týchto súťažných podkladov a v Prílohe F1- Návrh kúpnej zmluvy, sú vymedzené obchodné podmienky verejného obstarávateľa.

7/ MIESTO DODANIA TOVAROV

7.1 Miesto dodania tovarov: ALIEN Studio s.r.o., Rybníčná 40/I, 831 06 Bratislava, Slovenská republika.
NUTS kód: SK01

8/ LEHOTA DODANIA TOVAROV

8.1 Trvanie zmluvy alebo lehoty dodania tovarov:
Lehota dodania tovarov je do 90 dní od účinnosti zmluvy.

9/ ČASOVÝ HARMONOGRAM OBSTARÁVANIA

P.č.		Dátum	Čas
9.1	Obhliadka miesta dodania tovaru	Neorganizuje sa	
9.2	Lehota pre vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, v prípade že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred	bezodkladne, najneskôr 3 pracovné dni pred lehotou na predkladanie ponúk	
9.3	Časové určenie uplynutia lehoty na predkladanie ponúk	16.08.2017	10:00
9.4	Otváranie obálok s označením "Ostatné"	16.08.2017	10:30
9.5	Otváranie obálok s označením "Kritériá"	min. 5 pracovných dní od odoslania oznámenia uchádzačom	
9.6	Posledný deň lehoty viazanosti ponuky	31.12.2018	

10/ VARIANTNÉ RIEŠENIE

10.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

11/ LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 11.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou v lehote viazanosti ponuky, ktorá je do dátumu uvedeného v **bode 9.6 Posledný deň lehoty viazanosti ponuky.**
- 11.2 Z objektívnych dôvodov môžu byť uchádzači písomne požiadaní o predĺženie lehoty viazanosti svojich ponúk.

12/ NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca alebo uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči osobe podľa §8 zákona.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

13/ KOMUNIKÁCIA MEDZI OSOBOU PODĽA §8 ZÁKONA A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Komunikáciu medzi osobou podľa §8 zákona na jednej strane a záujemcami alebo uchádzačmi na druhej strane v zmysle § 187 ods. 8 zákona určuje osoba podľa §8 zákona v slovenskom alebo českom jazyku a písomne poštou, iným doručovateľom, elektronicky alebo ich kombináciou, ak v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.

14/ VYSVETLENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV ALEBO INEJ SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCIE

- 14.1 Záujemca môže v prípade potreby písomne požiadať o vysvetlenie požiadaviek vo Výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v súťažných podkladoch, v informatívnom dokumente alebo inej sprievodnej dokumentácii (ďalej len „vysvetlenie“) u zodpovednej osoby na adrese:
EVO Trade s.r.o., Kominárska 141/2-4, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto, Slovenská republika, Ing. Pavel Hulín, mobil: +421 908 772 640, e- mail: vo@evotrade.sk
- 14.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii osoba podľa §8 zákona bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- 14.3 Osoba podľa §8 zákona primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
 - a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 14.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, osoba podľa §8 zákona nie je povinná predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

15/ OBHLIADKA MIESTA

- 15.1 Obhliadka miesta dodania tovaru sa neorganizuje.

Časť III. Príprava ponuky

16/ JAZYK PONUKY

- 16.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17/ OBSAH A FORMA PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí byť predložená v 1 originály v samostatnom a uzavretom obale, ktorý pozostáva z dvoch samostatných a uzavretých obalov s označením "Ostatné" a "Kritériá" v zmysle časti 20/ **Predkladanie ponúk** týchto súťažných podkladov.

- 17.1 Časť ponuky označená ako "**Ostatné**" bude obsahovať ako svoju súčasť nasledovné doklady a dokumenty:
- 17.1.1 Vyplnený „**Formulár na predloženie ponuky**“ uvedený v Prílohe A1 súť. podkladov. **Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.**
 - 17.1.2 **Doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie ak sú požadované vo Výzve na predkladanie ponúk v oddieli III.1) Podmienky účasti.**
 - 17.1.3 **Súpis ponúkaného tovaru** aj suvedneím konkrétnych značiek a typov v súlade so štruktúrou uvedených položiek podľa Prílohy E1 – Formulár cenovej ponuky (tento formulár bude bez uvedenia akýchkoľvek cien a môže byť upravený avšak obsahová štruktúra názvy položiek a množstvá treba zachovať, príslušné stĺpce o cenách môžu byť vymazané). Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.
 - 17.1.4 **Technický opis tovaru pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, preukazujúci min. tech. požiadavky tovaru v Časti D – Opis predmetu zákazky.** Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača. Bude súčasťou kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom.
 - 17.1.5 **Katalóg alebo prospektový materiál ponúkaného tovaru pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku,** postačí prostá kópia.
 - 17.1.6 **Návrh kúpnej zmluvy podľa Prílohy F1** týchto súťažných podkladov bez návrhov na plnenie kritérií a bez jej uvedených príloh. **Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.**
 - 17.1.7 **Vyhlásenie o konflikte záujmov** podľa prílohy A2 súťažných podkladov. **Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.**
 - 17.1.8 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú **plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj príslušnú plnú moc na určeného člena.
 - 17.1.9 V prípade skupiny dodávateľov odporúča sa predložiť vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
 - 17.1.10 Ďalej sa odporúča, aby uchádzač v úvode ponuky predložil Zoznam predložených dokladov (Obsah), v ktorom uvedie súpis dokumentov predloženej ponuky a uvedie číslo strany, kde sa daný dokument nachádza. Nepredloženie obsahu a čísla strán v ponuke nezakladajú dôvod na vylúčenie uchádzača.
- 17.2 Časť ponuky označená ako "**Kritériá**" bude obsahovať ako svoju súčasť nasledovné doklady a dokumenty:
- 17.2.1 Vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritéria**“ uvedený v Prílohe C1 súťažných podkladov, bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača. **Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.**
 - 17.2.2 **Spôsob určenia ceny** – uchádzač predloží ocenený súpis položiek formuláru „**Formulár cenovej ponuky**“ v Prílohe E1 súťažných podkladov. **Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača** (bude súčasťou aj zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s výsledkom el.aukcie).

Uchádzač predkladá doklady predložené v listinnej podobe, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti ako aj iné dokumenty v ponuke ako originály alebo úradne osvedčené kópie, ak nie je uvedené inak.

- 17.3 Ponuka uchádzača bude po formálnej stránke spĺňať nasledovné náležitosti:
- 17.3.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to odporúčame buď na písacom stroji alebo ako výstup z tlačiarne počítača alebo perom s nezmazateľným atramentom a pod.
 - 17.3.2 Uchádzač predloží jeden exemplár svojej ponuky, ktorý bude mať platnosť originálu.
 - 17.3.3 Ponuka by mala byť pevne zviazaná a jej všetky strany okrem strán, ktoré nie sú popísané textom alebo grafikou, by mali byť očíslované vo vzostupnom poradí a odporúča sa aby boli parafované podpisom uchádzača. Odporúča sa hrebeňová väzba, poradač, zakladač, termoväzba, prípadne iné vhodné zviazanie také, aby sa strany nedali svojvoľne vyberať.
 - 17.3.4 Požadované doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie podľa bodu 17 by mali byť uvedené v obsahu ponuky s uvedením čísla strany.
 - 17.3.5 Doklady, dokumenty a iné písomnosti tvoriace obsah ponuky a požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
 - 17.3.6 **Všetky formuláre a čestné vyhlásenia vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou v danej veci konať za uchádzača s uvedením dňa a miesta podpisu a v súlade so spôsobom podpisovania za uchádzača, ktorý je určený v obchodnom registri alebo obdobnej evidencii, prípadne splnomocnenou osobou (ak nie je uvedené inak).**
V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“ alebo „neuplatňuje sa“ a odporúča sa stručné zdôvodnenie.
 - 17.3.7 Uchádzači, ktorí nie sú štátnymi príslušníkmi Slovenskej republiky, alebo majú sídlo alebo miesto podnikania mimo štátneho územia Slovenskej republiky, pri vyplňaní formulárov súťažných podkladov, použijú na prepočítanie cudzej meny na eurá, ak nie je v týchto súťažných podkladoch alebo vo výzve na predkladanie ponúk ustanovené inak, kurz vyhlásený Európskou centrálnou bankou platný ku dňu odoslania výzvy do vestníka.
- 17.4 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Osoba podľa §8 zákona si ich ponecháva ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania. Neplatí, ak došlo k odstúpeniu od ponuky do lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.5 Osoba podľa §8 zákona je v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) zákona povinná bezodkladne po uzatvorení zmluvy alebo zrušení verejného obstarávania zverejniť predložené ponuky v profile na ÚVO. Pri zverejňovaní ponúk je povinná zachovať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve, o informáciách označených ako dôverné a o osobných údajoch, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitného predpisu .

18/ MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v eurách. Cena za dodanie tovaru musí byť stanovená v súlade s oceneným súpisom položiek vo formulári „**Formulár cenovej ponuky**“ v Prílohe E1 súťažných podkladov a musí byť vyjadrená v eurách. Jednotlivé ceny za položky ako aj celková cena budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
- 18.2 Uchádzač je povinný oceniť súpis položiek výkazu v Prílohe E1 - „**Formulár cenovej ponuky**“ súťažných podkladov a vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača podľa súťažných podkladov v eurách.
- 18.3 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 18.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie (ak nie je uvedené inak) v zložení:
- cena v eurách bez DPH
 - sadzba DPH v % a výška DPH v eurách
 - cena celkom v eurách vrátane DPH.
- Ak nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní a cenu uvádza celkom v EUR.

19/ ZÁBEZPEKA

- 19.1 Osoba podľa §8 zákona nevyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpeku.

Časť IV. Predkladanie ponúk

20/ PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Osoba podľa §8 zákona vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov v tom istom postupe zadávania zákazky, ktorá predkladá ponuku.
- 20.2 **Uchádzač predloží ponuku v jednom uzavretom obale, ktorý bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú ako "OSTATNÉ" a "KRITÉRIA", ktorý musí obsahovať nasledovné údaje:**
- 20.2.1 adresu uvedenú v bode 21.1;
 - 20.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača);
 - 20.2.3 označenie „**Súťaž - neotvárať**“;
 - 20.2.4 označenie heslom súťaže: „**ALIEN – OPVal**“.
- 20.3 Obálka "Ostatné" bude obsahovať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti a iné doklady na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky v zmysle bodu 17.1 a bude niesť aj označenie "OSTATNÉ". Druhá obálka "Kritéria" bude obsahovať doklady v zmysle bodu 17.2 a bude niesť aj označenie "KRITÉRIA". V obálke s označením "OSTATNÉ" by sa nemala objaviť zmluvná cena ani žiadna kalkulácia ceny ani akékoľvek iné údaje o návrhoch na plnenie kritérií.
- 20.4 Za predloženie ponuky uchádzača sa považuje osobné doručenie ponuky uchádzača na kontaktné miesto pre doručenie ponúk v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. alebo doručenie ponuky uchádzača prostredníctvom pošty alebo iného prepravcu na adresu uvedenú v bode 21.1 v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 20.5 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, ponuka sa považuje za predloženú v deň a v čase jej fyzického doručenia na adrese uvedenej v bode 21.1. Na ponuky doručené po termíne sa nebude prihliadať a osoba podľa §8 zákona ich vráti uchádzačom neotvorené.
- 20.6 Pri osobnom predložení ponuky uchádzačom, vydá osoba podľa §8 zákona uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21/ MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
ALIEN studio s.r.o., Rybníčná 40/I, 831 06 Bratislava a to prostredníctvom pošty alebo iného prepravcu alebo odovzdané osobne na vyššie uvedenej adrese. Rozhodujúci je dátum a čas doručenia ponuky osobe podľa §8 zákona.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa a v čase uvedenom v bode 9.3 týchto súťažných podkladov.
- 21.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22/ DOPLNENIE, ZMENA A ODSŤUPENIE OD PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť alebo zmeniť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 len v súlade s bodom 22.2.

- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odstúpením od pôvodnej ponuky podľa bodu 22.3 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.
- 22.3 Odstúpiť od ponuky možno na základe písomného vyhlásenia uchádzača doručeného na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23/ OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Komisia uskutoční otváranie ponúk v čase a na mieste uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch v **Harmonograme VO v riadku č. 9.4** na adrese uvedenej v článku 21.1. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk.
- 23.2 Najneskôr v deň otvárania častí ponúk, označených ako „Ostatné“ a častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je osoba podľa §8 zákona povinná zverejniť v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušných častí ponúk; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky a časti ponúk, označené ako „Ostatné“. Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ sa vykonávajú všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto častí ponúk, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 23.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr v deň, nasledujúci po dni
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 164 ods. 1 alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo neboli včas doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až c),
 - d) keď nastane jedna z týchto skutočností, ak boli včas doručené aspoň jedny námietky:
 1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi,
 2. márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
 3. doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 23.4. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní. Termín bude oznámený elektronickou poštou na e-mailovú adresu kontaktnej osoby v ponuke uchádzača v Prílohe A1 – Formulár na predloženie ponuky prípadne poštou. Komisia pred otváraním overí neporušenosť častí ponúk označených ako „Kritériá“.
- 23.5 V súlade s §114 ods.10 zákona je z dôvodu použitia elektronickej aukcie otváranie ponúk časť „Kritériá“ neverejná, údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

24/ DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Osoba podľa §8 zákona je povinná zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.3. Ustanovením odseku 24.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť osoby podľa §8 zákona oznamovať či zasielať úradu (Úrad pre verejné obstarávanie, ďalej len

“úrad”) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce osobe podľa §8 zákona, a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.)

- 24.4 Osoba podľa §8 zákona môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.

25/ VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Osoba podľa §8 zákona posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.
- 25.2. Osoba podľa §8 zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak osoba podľa §8 zákona neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 25.3 Osoba podľa §8 zákona písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak osoba podľa §8 zákona neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.4 Osoba podľa §8 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené osobou podľa §8 zákona novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- 25.5 Osoba podľa §8 zákona vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; osoba podľa §8 zákona pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 25.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 25.4 písm. d) až g) a odseku 25.5, je oprávnený osobe podľa §8 zákona preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie,

- dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 25.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený osobe podľa §8 zákona preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 25.6 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.8 Osoba podľa §8 zákona posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 25.6 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje osoba podľa §8 zákona za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania
- 25.9 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, osoba podľa §8 zákona nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 25.10 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam
- a) všetkých uchádzačov,
 - b) vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
- 25.11 Osoba podľa §8 zákona bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že
- a) bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka
- 25.12 Osoba podľa §8 zákona môže zriadiť na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov komisiu; na jej zriadenie sa použije § 51.
- 26/ **VYHODNOCOVANIE PONÚK**
- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek osoby podľa §8 zákona na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak osoba podľa §8 zákona vyžadovala od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti výrobných postupov,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru
 - c) osobitosti tovaru
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (viď Príloha č.6 k zákonu, poznámka pod čiarou č.47)
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 26.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky osoby podľa §8 zákona na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 26.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 26.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 26.5 Osoba podľa §8 zákona vylúči ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 26.1 do
1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 26.1,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 26.2,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.6 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení použitom ako výzva na súťaž (výzva na predkladanie ponúk) alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 26.7 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica obsahuje najmä
- a) zoznam členov komisie,
 - b) zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 - c) zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
 - d) dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
 - e) poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy, ak ide o verejnú súťaž, informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
 - f) dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.
- 26.8 Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá osobe podľa §8 zákona.
- 26.9 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22.
- 26.10 V procese vyhodnotenia ponúk sa v rámci hodnotenia časti "Kritériá" použije Elektronická aukcia pre ďalšiu úpravu návrhov na plnenie kritérií uchádzačov smerom nadol. Presné informácie viď v prílohe A2 týchto súťažných podkladov – Informácie o použití elektronickej aukcie. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 26.11. Osoba podľa §8 zákona vyzve uchádzačov aby jej doručili upravený doklad podľa prílohy E1 – Formulár cenovej ponuky podľa výsledku el.aukcie. Lehota na jeho doručenie bude 5 pracovných dní.

Časť VI.

Uzatvorenie kúpnej zmluvy

27/ INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, osoba podľa §8 zákona je povinná po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej vety a druhej vety. Osoba podľa §8 zákona písomne požiadava uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40.
- 27.2 Osoba podľa §8 zákona je povinná po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 27.1 a po odslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho

ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje osoba podľa §8 zákona.

- 27.3 Osoba podľa §8 zákona neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

28/ UZATVORENIE KÚPNEJ ZMLUVY

- 28.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 28.2 Osoba podľa §8 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170;
- 28.3 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3, osoba podľa §8 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.
- 28.4 Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, osoba podľa §8 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.
- 28.5 Ak osoba podľa §8 zákona nekonala v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.
- 28.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 28.2 až 28.5, ak boli doručené námietky, osoba podľa §8 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 osobe podľa §8 zákona,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
 - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní osobe podľa §8 zákona.
- 28.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť osobe podľa §8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 28.2 až 28.6, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 28.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 28.7, osoba podľa §8 zákona môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 28.9 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne osobe podľa §8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, osoba podľa §8 zákona môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 28.10 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť osobe podľa §8 zákona riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.11 Osoba podľa §8 zákona môže v oznámení použitom ako výzva na súťaž (výzva na predkladanie ponúk) určiť, že lehota podľa odsekov 28.7, 28.9 a 28.10 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 28.12 Osoba podľa §8 zákona nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

29/ ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 29.1 Osoba podľa §8 zákona zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - d) jeho zrušenie nariadil úrad.
- 29.2 Osoba podľa §8 zákona môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od osoby podľa §8 zákona požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovala, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a osoba podľa §8 zákona nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 29.3 Osoba podľa §8 zákona je povinná bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 29.4 Osoba podľa §8 zákona v oznámení o výsledku verejného obstarávania (informácií o uzavretí zmluvy) uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

30/ REVÍZNE POSTUPY

Revízne postupy sú:

- a) žiadosť o nápravu podaná osobe podľa §8 zákona pred uzavretím zmluvy,
- b) dohľad nad verejným obstarávaním.

30.1 ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

- (1) Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom osoby podľa §8 zákona, môže podať žiadosť o nápravu proti
 - a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu, proti podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
 - b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých osobou podľa §8 zákona v lehote na predkladanie ponúk.
- (2) Žiadosť o nápravu musí obsahovať
 - a) identifikačné údaje žiadateľa,
 - b) identifikačné údaje osoby podľa §8 zákona,
 - c) označenie verejného obstarávania, proti ktorému žiadosť o nápravu smeruje,
 - d) označenie porušenia postupu podľa odseku 1,
 - e) opis rozhodujúcich skutočností a označenie dôkazov,
 - f) návrh žiadateľa na vybavenie žiadosti o nápravu,
 - g) podpis žiadateľa alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa.
- (3) Žiadosť o nápravu musí byť v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe doručená osobou podľa §8 zákona
 - a) do 10 dní odo dňa uverejnenia
 - 1. výzvy na predkladanie ponúk podľa odseku 1 písm. a) vo vestníku, ak ide o podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska a ak žiadosť o nápravu smeruje proti podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk,
 - b) do 10 dní odo dňa prevzatia dokumentov podľa odseku 1 písm. b), ak žiadosť o nápravu smeruje proti podmienkam uvedeným v týchto dokumentoch; najneskôr však do 10 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

31.2 NÁMIETKY

- (1) Námietky je oprávnený podať
 - a) uchádzač,
 - b) záujemca,
 - c) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo

d) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.

(2) Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1.

(3) Osoba podľa odseku 1 môže pred uzavretím zmluvy podať námietky proti

- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu, proti podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
- b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, alebo v iných dokumentoch poskytnutých kontrolovaným v lehote na predkladanie ponúk,
- c) vylúčeniu,
- d) vyhodnoteniu ponúk,
- e) úkonu kontrolovaného inému ako uvedenému v písmenách a) až d).

(4) Námietky sa podávajú v listinnej podobe alebo elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.) a musia byť doručené úradu a kontrolovanému najneskôr do 10 dní odo dňa

- a) doručenia písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu alebo písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu, ak kontrolovaný splnil povinnosť podľa § 165 ods. 3 alebo ods. 4,
- b) uplynutia lehoty na doručenie písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu alebo písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu, ak kontrolovaný nespĺnil povinnosť podľa § 165 ods. 3 alebo ods. 4,
- c) prevzatia oznámenia o vylúčení, ak námietky smerujú proti vylúčeniu,
- d) prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak námietky smerujú proti vyhodnoteniu ponúk,
- e) vykonania úkonu kontrolovaného, ak námietky smerujú proti úkonu kontrolovaného inému ako uvedenému v odseku 3 písm. a) až d); to neplatí, ak ide o námietky podané orgánom štátnej správy podľa odseku 1.

(5) Námietky doručené úradu a kontrolovanému musia obsahovať

- a) identifikačné údaje navrhovateľa,
- b) identifikačné údaje kontrolovaného,
- c) označenie verejného obstarávania, proti ktorému námietky smerujú,
- d) označenie skutočností, proti ktorým námietky podľa odseku 3 smerujú, pričom ak podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu, námietky nemôžu ísť nad rámec obsahu žiadosti o nápravu,
- e) opis rozhodujúcich skutočností a označenie dôkazov,
- f) návrh na rozhodnutie o námietkach podľa § 175 ods. 1 alebo ods. 2,
- g) podpis navrhovateľa alebo osoby oprávnenej konať za navrhovateľa.

Osoba podľa §8 zákona poskytol všeobecné informácie o revízných postupoch relevantné pre tento postup zadávania zákazky. Ďalšie informácie k revíznym postupom môže záujemca/uchádzač získať v rámci štvrtej hlavy šiestej časti zákona alebo priamo na Úrade pre verejné obstarávanie, Dunajská 68, P. O. Box 58, 820 04 Bratislava 24, e-mail: info@uvo.gov.sk alebo na www.uvo.gov.sk.

31/ VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 31.1 Uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy oznámiť osobe podľa §8 zákona údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 31.2 Osoba podľa §8 zákona v návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov určila:
 - a) povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi
 - b) pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 31.1 o novom subdodávateľovi.

ČASŤ B – PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

VIĎ

„VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK“

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1. Podmienky účasti

III.1.1. Osobné postavenie

ČASŤ C – KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

ČASŤ C - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je najnižšia cena v EUR bez DPH za jednotlivé časti predmetu zákazky zvlášť.
3. Pri hodnotení ceny sa prideli ponuke s najnižšou cenou max. počet bodov 100. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí úmerou tak, že najnižšia cena sa vydolí ich navrhovanou cenou a vynásobí číslom 100.
4. Úspešným uchádzačom pre danú časť predmetu zákazky sa stane ten, kto získa najvyššie bodové ohodnotenie.
5. Uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu C1 – Návrh na plnenie kritéria.
6. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke na formulári v Prílohe C1 „Návrh na plnenie kritérií“ súťažných podkladov ak je platcom DPH ako navrhovaná zmluvná cena bez DPH v eurách.
7. Ak nie je uchádzač platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v eurách, pričom na skutočnosť, že nie je platcom DPH, výslovne upozorní.

ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Stručný opis:

Jedná sa o dodanie tovaru na zákazku:

„Inovácia produkčného procesu spoločnosti ALIEN studio s.r.o.”

2. CPV zákazky:

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 30200000-1, 30230000-0

3. Druh zákazky: Tovar

4. Trvanie zákazky: do 90 dní od účinnosti zmluvy

5. Opis predmetu zákazky, minimálne technické požiadavky na predmet zákazky:

1. časť predmetu zákazky - Systém na zachytávanie pohybov (motion capture)

Opis:

Jedná sa o inerčný “motion capture” systém: systém na zachytávanie pohybov reálnych hercov a ich aplikácia v reálnom čase na 3D modely postáv. Tento systém ušetrí hodiny práce ručnej charakterovej animácie a zároveň zachytí realistické pohyby skutočných ľudí, ktoré sa dajú naanimovať veľmi ťažko.

Uplatnenie je vo výrobe televíznych reklám. Keďže počítač slúži zároveň na renderovanie scén, najdôležitejší údaj pri voľbe procesora je počet jadier/vlákien, pretože každé vlákno renderuje samostatne. To znamená, že 20 vlákien renderuje 2x rýchlejšie ako 10 vlákien.

Keďže výstup nesmie mať žiadne farebné skreslenia, je použitý referenčný monitor na presnú reprodukciu farieb. Z toho dôvodu sa pri inštalácii celého systému musí monitor nakalibrovvať na dodanú grafickú kartu.

Položka č.1 - Systém na zachytávanie pohybov - hardvér pre 1 účastníka, 2ks:

- * inerčný “motion capture” systém
 - * jeden prístupový bod pre viac hercov
 - * viaclevelové snímanie (napr. lezenie po schodoch, skákanie zo stola)
 - * 17 trackerov, ktoré sú prepojené káblami a napojené na wifi signal
 - * 1 baterka so životnosťou min. 9.5h
 - * latencia max. 20ms
 - * dosah bezdrôtového prenosu min. 50m (vo vnútri)/150m (vonku)
 - * výstupná komunikačná rýchlosť min. 240Hz
 - * on – body buffering min. 120s
 - * presnosť pozičnej polohovej chyby < 1%
 - * statická presnosť (napr. kotúľanie sa a následne postavenie) < 0,2deg
 - * statická presnosť (napr. záhlavie) < 0,5 deg
 - * dynamická presnosť min. 1Deg RMS
- 1 ročná záruka

Položka č.2 - Systém na zachytávanie pohybov – Lycra obleky, 3ks

- * 3ks lycra oblek (rôzne veľkosti)
- 1 ročná záruka

Položka č.3 – Systém na zachytávanie pohybov – softvér na prehrávanie a editáciu dát motion capture

- *celoživotná licencia vrátane 3 ročnej podpory a údržby softvéru
- * prenášanie dát v reálnom čase do softwarov tretej strany vrátane Autodesk Motion builder, 3dsMax
- * predpripravené šablóny pre Autodesk Motion builder, 3dsMax
- * podporované formáty pre export: .BVH, .FBX, .MVNX, .C3D export
- * min. rýchlosť prenosu dát : 39Mb/min@60Hz, 79Mb/min@120Hz, 158Mb/min@240Hz,
- *dialľková aplikácia na spustenie a zastavenie nahrávania a vizualizáciu v reálnom čase
- *možnosť napojenia referenčnej kamery

Položka č.4 – Systém na zachytávanie pohybov – inštalácia, zaškolenie, servisná podpora:

inštalácia zariadenia na mieste
aplikácia technológie a zaškolenie užívateľov v programe 3DS MAX
servisný zásah do 24 hod, tel. podpora Po-Pi 8 h denne

Položka č.5 – Príslušný hardvér a softvér - grafický počítač

CPU min. 10 jadier / 20 vlákien, PassMark-CPU Mark min. hodnota 19 987 bodov
MB ATX
min. 64GB RAM, min. DDR4
pevné disky min. SSD 1TB SATA III, min. 545/525MB, min. HDD 4 TB SATA III
optická mechanika: DVD RW
Case MIDI/BIG tower s dobrým chladením
VGA min. GDDR5 8GB, CUDA jadrá - min. PassMark - G3D Mark hodnota 10 921 bodov
Zdroj min. 850W
Interná čítačka pamät'. kariet
1 ročná záruka

Položka č.6 – Príslušný hardvér a softvér – operačný softvér

operačný softvér pre grafický počítač (položka č.5)
min. 64 bit operačný systém napr. Windows 10 alebo ekvivalentný, trvalá licencia
1 ročná záruka

Položka č.7 – Príslušný hardvér a softvér – 3D grafický softvér

3D grafický softvér pre grafický počítač (položka č.5)
komplexný nástroj na modelovanie, render, animácie, particle simulácie, cat animácie, fyziku, vlasy, látky
napr. 3DS MAX verzia min. 2013 alebo ekvivalentný, licencia min. 3 roky
1 ročná záruka

Položka č.8 – Príslušný hardvér a softvér –grafický softvérový balík

grafický softvérový balík pre grafický počítač (položka č.5)
nástroj na komplexné spracovanie statického aj video obrazu - retuš obrázkov, strih videa s náhľadom v reálnom čase, podpora všetkých formátov, postprodukčné spracovanie obrazu aj zvuku, 3D vykresľovací nástroj, nástroj Charakter animator, kľúčovacie efekty
min. balík Adobe Creative Suite 6 Production Premium alebo ekvivalentný, licencia min. 3 roky
1 ročná záruka

Položka č.9 - Príslušný hardvér a softvér – inštalácia, servisná podpora

inštalácia PC a sw na mieste, nastavenie importu dát z motion capture do 3DS MAX, vzdialená správa a prístup k PC,
tel. podpora Po-Pi 8 h denne, projektová podpora,
servisný zásah do 24 hod, manažment incidentov

Položka č.10 - Broadcast monitor

min. 24" broadcast monitor, 4K, min. 2x 12G/6G-SDI (4K), min. 2x 3G/HD-SDI, 3D LUT pre presnú reprodukciu farieb, Funkce Zebra, podpora 4096x2160, kalibrácia farieb, Waveform/Vectorscop, Pixel-to-Pixel View, vstupy okrem SDI - HDMI, DVI
Aktualizácia firmwaru pomocou USB pamäti

Cena za položku č.10 zahŕňa aj:

Zapojenie, nastavenie referenčnej farebnosti,
1 ročná záruka, inštalácia na mieste

2.časť predmetu zákazky - Animačná grafická stanica

Opis:

Počítače určené na 3D modelovanie a animáciu. Na grafických staniciach je možné vložiť animované postavy z motion capture systému do komplexných 3D scén a ďalej s nimi pracovať. Pomocou 3D software sa objektom definujú povrchy, textúry, nastavujú svetlá a kamery. Výstup je v podobe vyrenderovaných obrázkov alebo animovaných záberov, ktoré sa posunú do postprodukčnej strižne na ďalšie spracovanie.

Obe grafické stanice tiež slúžia na renderovanie scén, buď samostatne, alebo prepojene do jedného renderovacieho celku, pričom sa dá pripojiť aj počítač z motion capture. Preto aj v tomto prípade je najdôležitejší údaj pri voľbe procesora počet jadier/vlákien. Pretože každé vlákno renderuje samostatne. To znamená, že 20 vlákien renderuje 2x rýchlejšie ako 10 vlákien.

Pre obe grafické stanice sú použité referenčné monitory pre presnú reprodukciu farieb, ktoré sa pri inštalácii musia nakalibrovať na rovnakú farebnosť a teplotu farieb ako motion capture systém, aby nedochádzalo k farebnému skresleniu pri prenášaní súborov z jedného systému (motion capture) do druhého (grafické stanice).

Priložený fotoaparát s možnosťou filmového nahrávania slúži na fotografovanie textúr, ktoré sa následne nanášajú na 3D objekty. Môže to byť napr. odfotená ľudská tvár, ktorá sa namapuje na 3D model hlavy a následne sa z toho vytvorí virtuálny herec, alebo fotka štruktúry listu stromu nanesená na 3D model.

Taktiež sa dá využiť na fotografovanie pozadia scén - oblohy či siluety krajiny. Je veľmi dôležité, aby mal fotoaparát veľké rozlíšenie, pretože v mnohých prípadoch ideme v 3D scénach do maximálnych makrodetailov a v tom prípade potrebujeme textúru s vysokým rozlíšením. Preto 42 Megapixelov je optimálna hodnota.

Položka č.11 – Animačná grafická stanica - Grafický počítač, 2ks

CPU min. 10 jadier/20vlákien, PassMark-CPU Mark min. hodnota 19 987 bodov
MB ATX
Min. 64GB RAM, min. DDR4
Pevné disky min. SSD 1TB SATA III, min. 545/525MB, min. HDD 4 TB SATA III
Optická mechanika min. DVD RW
Case MIDI/BIG tower s dobrým chladením
VGA min. GDDR5 8GB, CUDA jadrá - min. PassMark - G3D Mark hodnota 10 921 bodov
Zdroj min. 850W
Interná čítačka pamäť. Kariet
1 ročná záruka,

Položka č.12 – Animačná grafická stanica – operačný softvér, 2ks

operačný softvér pre grafický počítač (položka č.11)
min. 64 bit operačný system napr. Windows 10 alebo ekvivalentný, trvalá licencia
1 ročná záruka

Položka č.13 – Animačná grafická stanica – 3D grafický softvér, 2ks

3D grafický softvér pre grafický počítač (položka č.11)
komplexný nástroj na modelovanie, render, animácie, particle simulácie, cat animácie, fyziku, vlasy, látky
3D graf. program napr. 3DS MAX verzia min. 2013 alebo ekvivalentný, licencia min. 3 roky
1 ročná záruka

Položka č.14 – Animačná grafická stanica – grafický softvérový balík, 2ks

grafický softvérový balík pre grafický počítač (položka č.11)
nástroj na komplexné spracovanie statického aj video obrazu - retuš obrázkov, strih videa s náhľadom v reálnom čase, podpora všetkých formátov, postprodukčné spracovanie obrazu aj zvuku, 3D vykresľovací nástroj, nástroj Charakter animator, kľúčovacie efekty
min. balík Adobe Creative Suite 6 Production Premium alebo ekvivalentný, licencia min. 3 roky
1 ročná záruka

Položka č.15 – Animačná grafická stanica - inštalácia, servisná podpora, 2ks

inštalácia PC a sw na mieste, nastavenie importu dát z motion capture do 3DS MAX, vzdialená správa a prístup k PC,
tel. podpora Po-Pi 8 h denne, projektová podpora,
servisný zásah do 24 hod, manažment incidentov

Položka č.16 – Animačná grafická stanica - Broadcast monitor, 2ks

Min. 24" broadcast monitor, min. full HD, príjem 3G-SDI signálu,
3D LUT pre presnú reprodukciu farieb,
kalibrácia farieb, Waveform/Vectorscop, Pixel-to-Pixel View,
vstup min. 2x BNC HD/SD-SDI, BNC-analog, HDMI, VGA, DVI,
output – min. SDI BNC, analog-BNC

Cena za položku č.16 zahŕňa aj:

zapojenie, nastavenie referenčnej farebnosti,
1 ročná záruka, inštalácia na mieste

Položka č.17 – Fotoaparát

fotoaparát 35 mm full frame snímač,
min. 42 megapixel,
citlivosť min. ISO 100000,
optická stabilizácia v 5 osiach,
video min. 4K
objímka A-mount
1 ročná záruka

Položka č.18 – Fotoaparát – objektív A

- objektív 18-35 mm f/1,8 DC HSM Art, A mount
- 1 ročná záruka

Položka č.19 – Fotoaparát – objektív B

- plnoformátový zoomový objektív 24–70 mm f/2,8 po celom rozsahu, ZA SSM Vario-Sonnar T* A-mount
- 1 ročná záruka

Položka č.20 – Fotoaparát – objektív C

- objektív 10 mm f/2,8 EX DC HSM Fisheye, A mount
- 1 ročná záruka

3. časť predmetu zákazky - Postprodukčná stanica

Opis:

Počítač so strihovou kartou a pomocným hardware na komplexné spracovanie a farebné doladenie surových obrázkov z grafických staníc, kamery alebo externého zdroja.

V prípade animácií a natočených záberov sa jednotlivé sekvencie strihajú do finálnej podoby, pričom všetky dáta a výstupy sa ukládajú na vysokokapacitný server.

Strihová karta slúži na strih a náhľad v reálnom čase na referenčný broadcast monitor.

Grade kontroler je ovládací panel s množstvom programovateľných tlačidiel, otočných enkoderov a slúži spolu s programom Davinci Resolve na veľmi citlivé doladovanie farebnosti a obrazu výsledného diela.

Pomocou celého systému zloženého z troch častí sme schopní vytvárať televízne reklamy s využitím špičkových trikové zábery vo fotorealistickej kvalite a tým sa otvárajú neobmedzené možnosti kreatívneho potenciálu ALIEN studia bez závislosti od externých zdrojov.

Položka č.21 – Video strižňa – počítač

CPU min. 6 jadier/12 vlákien - min. PassMark - CPU Mark hodnota 15 971 bodov

MB ATX

Min. 32GB RAM, min DDR3

Pevné disky min. 2x SSD 0,5 TB SATA III, min. 1x HDD 4 TB SATA III

Case BIG tower s dobrým chladením

VGA, min. 4GB RAM, CUDA jadrá, GPU dosahujúci min. 8300 bodov v benchmarku Passmark (G3D mark)

Zdroj min. 800W

1 ročná záruka

Položka č.22 - Video strižňa – operačný softvér:

operačný softvér k počítaču video strižne (položka č.21)

min. 64 bit operačný systém napr. Windows 7 alebo ekvivalentný, trvalá licencia

1 ročná záruka

Položka č.23 - Video strižňa –softvér na korekcie farieb:

Min. Black Magic DaVinci Resolve 12 Studio

DaVinci Resolve Studio podporuje viac funkcií pre farebné korekcie v reálnom čase, pričom vykonáva akcelerácie výpočtov prostredníctvom GPU aj u veľmi komplexných projektov.

DaVinci Resolve Studio zvyšuje výkon pridaním ďalších GPU jednotiek pri práci v 4K rozlíšení, stereoskopickým videom, či real-time práci s RAW súbormi kamier Blackmagic Cinema Camera, ARRI, RED a Sony F65, F55 či F5. Pre zjednodušenie ovládania má priamu podporu grade kontrolerov viacerých značiek.

Položka č.24 - Video strižňa – grafický softvérový balík:

grafický softvérový balík k počítaču video strižne (položka č.21)

nástroj na strih videosekvencií s náhľadom v reálnom čase, podpora všetkých formátov, dynamické orezávanie na časovej osi

min. Adobe Premiere Creative Suite 6 alebo ekvivalentný, licencia min. 3 roky

1 ročná záruka

Položka č.25 - Video strižňa – postprodukčný softvérový balík:

postprodukčný softvérový balík k počítaču video strižne (položka č.21)

nástroj na postprodukčnú úpravu videosekvencií a tvorbu vizuálnych efektov s náhľadom v reálnom čase, podpora všetkých formátov, 3D vykresľovací nástroj, nástroj Charakter animator, kľúčovacie efekty
min. Adobe After fx Creative Suite 6 alebo ekvivalentný, licencia min 3 roky
1 ročná záruka

Položka č.26 – Video strižňa – inštalácia a servisná podpora

inštalácia PC, HW a SW na mieste, vzdialená správa a prístup k PC,
tel. podpora Po-Pi 8 h denne, projektová podpora,
servisný zásah do 24 hod, manažment incidentov

Položka č.27 – Video strižňa – interná strihová karta

interná strihová karta na strihanie min. PAL, HD, 2K, 3Gb/s, 4:2:2 a 4:4:4 RGB, native 12-bit,
snímková frekvencia max 1080p60,
vstupy/výstupy - SDI, HDMI 1.4,
component analog, NTSC/PAL, S-Video, HW podpora 3D (min 3 spôsoby)

Cena zahŕňa aj:

sw podpora Adobe a real time náhľadov (výstup SDI)
1 ročná záruka
inštalácia na mieste

Položka č.28 – Video strižňa – LED monitor

Min. 34" monitor LED ohnutý,
min 3000:1,
max. 4ms GTG,
max. rozlíšenie 3440x1440 (21:9)
min. 2x HDMI, DisplayPort, USB 3.0 Hub

Cena zahŕňa aj:

1 ročná záruka,
inštalácia na mieste

Položka č.29 – Video strižňa – Broadcast videomonitor

broadcast videomonitor min. 24",
min. fullHD, 2K, SDI,
analog vstup+výstup
1:1 Pixel Mapping Modes pre SD/HD,
Audio Level Meter Display, H/V Delay, Marker, Mono, Time Code Display,
User Aspect, Various Scan Modes, Waveform/Vector

Cena zahŕňa aj:

nastavenie referenčnej farebnosti,
1 ročná záruka, inštalácia na mieste

Položka č.30 – Video strižňa – Grade kontroler

Grade kontroler s priamou podporou Davinci Resolve 12
- min 3 optické trackbally a trackwheel s vysokým rozlíšením.
- min 6 dotykovo citlivých otočných ovladačov
- Podpora min. EUCON, HUI a Mackie Control protokolov
- programovateľné tlačítka pre spustenie klávesových skratiek, makro príkazov
1 ročná záruka

Položka č.31 – Video strižňa – Grade kontroler – inštalácia a podpora

- inštalácia Grade kontrolera na mieste

- priama sw podpora Davinci Resolve 12

Položka č.32 – Video strižňa - Server na ukladanie dát

NAS server pre min. 8 3,5" SATA HDD,
Processor dosahujúci skóre v benchmark Passmark min. 2200 bodov
Min. 2GB RAM,
Min.4x GLAN, 4x USB 3.0, 2x eSATA
Podpora FTP služieb (FTP server) vr. Secure FTP
Sieťový kôš pre jednoduchú obnovu nechcene zmazaných dát
Komplexný automatický zálohovací systém - Backup server
(Podpora Rsync, Cloud Backup, Time Machine ...)
VPN, Mail server, OpenERP, CRM a ďalšie voliteľné aplikácie
Central Management System pre rýchlu správu podriadených Nasu
Vzdialená správa, SNMP, protokoly

Cena zahŕňa aj:

1 ročná záruka

Položka č.33 - Video strižňa - Server na ukladanie dát – inštalácia a podpora

inštalácia, nastavenie a zálohovanie NAS na mieste,
vzdialená správa a prístup k NAS,
tel. podpora Po-Pi 8 h denne, projektová podpora,
servisný zásah do 24 hod, manažment incidentov

Položka č.34 – Video strižňa - Server na ukladanie dát - Pevný disk pre NAS, 9ks

Min. HDD 3,5" 6TB SATA III pre NAS server

Cena zahŕňa aj:

1 ročná záruka, inštalácia na mieste

6. Osoba podľa §8 zákona nemôže vylúčiť ponuky, ktoré sú v súlade s §42 ods. 4 písm. a) a b) zákona.

ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY

ČASŤ E - SPOSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - cena v eurách bez DPH
 - sadzba DPH v % a výška DPH v eurách
 - cena celkom v eurách vrátane DPH.
3. Cena za tovar musí obsahovať cenu za danú časť predmetu zákazky celkom spolu v zmysle požiadaviek podľa opisu v časti D – Opis predmetu zákazky v požadovanom množstve, rozsahu, špecifikáciách a uvedených dodacích podmienkach.
4. Uchádzač ocení „Formulár cenovej ponuky“ uvedený v Prílohe E1 súťažných podkladov. V rámci stanovenia ceny za daný predmet zákazky, uchádzač uvedie pre každú položku, vo formulári jednotkovú cenu. Cena za položku je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v súpise položiek. Výsledná celková cena za danú časť predmetu zákazky je daná súčtom celkových cien jednotlivých položiek. V prípade ak je uchádzač neplatca DPH formulár sa môže upraviť a uvedie sa cena celkom v EUR.
5. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka osobe podľa §8 zákona podaná.
6. Cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria sa musí zhodovať s cenou uvedenou v ocenej Prílohe E1- Formulár cenovej ponuky.
7. Kompletne vyplnená Príloha E1- Formulár cenovej ponuky bude v tlačenej verzii súčasťou obálky „Kritériá“.
8. Osobitné upozornenie:

Osoba podľa §8 zákona si vyhradzuje právo neprijíť ponuky, ktoré budú prevyšovať predpokladanú hodnotu častí predmetu zákazky, uvedenú vo výzve na predkladanie ponúk.

ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Osoba podľa §8 zákona stanovuje obchodné podmienky, ktoré sú uvedené v Prílohe F1 – Kúpna zmluva v súťažných podkladoch. Tieto obchodné podmienky budú v nezmenenom znení súčasťou návrhu zmluvy predloženej uchádzačom.
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov.
3. Uchádzač v návrhu zmluvy uvedie obchodné podmienky osoby podľa §8 zákona bez zmien a doplní ustanovenia, ktoré sa vyžadujú a sú vyznačené kurzívou (doplní uchádzač) alebo je ponechaný v texte odkaz na poznámku pod čiarou.
4. Osoba podľa §8 zákona si vyhradzuje právo doplniť, prípadne upraviť aj iné obchodné podmienky do návrhu zmluvy počas verejného obstarávania (vysvetlenie/doplnenie súťažných podkladov).
5. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Neoddeliteľnou súčasťou uzavretej zmluvy úspešného uchádzača budú okrem iného aj jej prílohy.

ČASŤ G – PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha A1	Formulár na predloženie ponuky
Príloha A2	Vyhlásenie o konflikte záujmov
Príloha B1	Jednotný európsky dokument (odkaz na vzor)
Príloha C1	Návrh na plnenie kritéria
Príloha E1	Formulár cenovej ponuky
Príloha F1	Návrh kúpnej zmluvy

PRÍLOHA A1
FORMULÁR NA PREDLOŽENIE PONUKY

FORMULÁR NA PREDLOŽENIE PONUKY

Názov predmetu zákazky:

„Inovácia produkčného procesu spoločnosti ALIEN studio s.r.o.“

Osoba §8 zákona: ALIEN studio s.r.o.

Adresa sídla: Mozartova 11, 917 08 Trnava, Slovenská republika

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

IČO: 44461992

1 IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA

	Hlavný člen
Obchodné meno alebo názov uchádzača/ člena skupiny dodávateľov,	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom	
Poštová adresa na doručovanie písomností	
Právna forma	
IČO	
DIČ	
IČ DPH (ak je plátca)	
Zápis v registri	

2 IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY UCHÁDZAČA

pre túto ponuku:

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom)	
Telefón	
E-mail	

3 VYHLÁSENIE(A) UCHÁDZAČA

Každý uchádzač uvedený v bode 1 tohto formulára musí ako súčasť svojej ponuky predložiť podpísané vyhlásenie na nižšie priloženom formulári. Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, jej ponuka musí obsahovať toto vyhlásenie podpísané každým jej členom alebo osobou na základe plnej moci.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač:....., v zastúpení:.....(meno a priezvisko), **týmto vyhlasuje**, že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto zákazku v celom rozsahu a v súlade so všetkými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch ponúkame za cenu uvedenú v návrhu na plnenie kritéria dodanie tovarov na zákazke:

„Inovácia produkčného procesu spoločnosti ALIEN studio s.r.o.“

Našou ponukou sme viazaní v lehote viazanosti ponuky.

Túto ponuku predkladáme **samostatne*/ako skupina dodávateľov***. (*nehodiace sa odstrániť!!!*)

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností alebo zmien týkajúcich sa dokumentov predložených v našej ponuke budeme o tom bezodkladne informovať osobu podľa §8 zákona v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania.

Plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepravdivá, nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke úmyselne poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z procesu zadávania tejto zákazky a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

Súhlasíme s poskytnutím našej ponuky v plnom znení Ministerstvu kultúry SR a Úradu pre verejné obstarávanie za účelom kontroly procesu verejného obstarávania.

Vyhlasujeme, že súhlasíme s obchodnými podmienkami osoby podľa §8 zákona uvedenými v Prílohe F1 – Návrh kúpnej zmluvy.

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....
Meno a priezvisko
Obchodné meno

PRÍLOHA A2
VYHLASENIE O KONFLIKTE ZAUJMOV

VYHLÁSENIE O KONFLIKTE ZÁUJMOV

Názov predmetu zákazky:

„Inovácia produkčného procesu spoločnosti ALIEN studio s.r.o.“

Uchádzač:

Adresa:

IČO:

V mene uchádzača vyhlasujem, že:

*a) nám **nie je** známy žiadny potenciálny konflikt záujmov v zmysle §23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v zmysle Metodického pokynu CKO č.13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania (viď <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>)

*b) nám **je** známy potenciálny konflikt záujmov (vrátane všetkých konfliktov záujmov príbuzných uchádzača) v zmysle §23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v zmysle Metodického pokynu CKO č.13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania (viď <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>)

.....(*uchádzač uvedie všetky potenciálne konflikty záujmov*)

**nehodiace sa odstrániť*

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....
Meno a priezvisko
Obchodné meno

PRÍLOHA B1

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (VZOR)

VZOROVÝ FORMULÁR VRÁTANE MANUÁLU NA VYPLNENIE VIĎ NA
WEBSTRÁNKE ÚVO

<http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

PRÍLOHA C1 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Príloha C1

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Názov zákazky: „Inovácia produkčného procesu spoločnosti ALIEN studio s.r.o.”

Uchádzač:

Obchodné meno/ Názov uchádzača:
Adresa sídla alebo miesta podnikania:

**1.časť predmetu zákazky

Por. číslo	Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1.	Celková zmluvná cena v EUR bez DPHEUR bez DPH*

**2.časť predmetu zákazky

Por. číslo	Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1.	Celková zmluvná cena v EUR bez DPHEUR bez DPH*

**3.časť predmetu zákazky

Por. číslo	Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1.	Celková zmluvná cena v EUR bez DPHEUR bez DPH*

**Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní a uvedie cenu celkovo v EUR.*

****vymazať alebo ponechať podľa toho na ktoré časti predmetu zákazky predkladá uchádzač ponuku**

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....
Meno a priezvisko
Obchodné meno

PRÍLOHA E1

FORMULÁR CENOVEJ PONUKY

Príloha E1

Formulár cenovej ponuky

Projekt:		„Inovácia produkčného procesu spoločnosti ALIEN studio s.r.o.“			
Por.číslo	Názov položky	Merná jednotka	Množstvo	Jedn. cena	Celkom
				(EUR bez DPH)	(EUR bez DPH)
1.časť predmetu zákazky – Systém na zachytávanie pohybov					
1.	Systém na zachytávanie pohybov – hardvér pre 1 účastníka(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	2,00		
2.	Systém na zachytávanie pohybov – Lycra oblek	ks	3,00		
3.	Systém na zachytávanie pohybov – softvér na prehrávanie a editáciu dát z motion capture(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
4.	Systém na zachytávanie pohybov – Inštalácia, zaškolenie, servisná podpora	ks	1,00		
5.	Príslušný hardvér a softvér - grafický počítač(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
6.	Príslušný hardvér a softvér – operačný softvér.....(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
7.	Príslušný hardvér a softvér – 3D grafický softvér.....(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
8.	Príslušný hardvér a softvér – grafický softvérový balík.....(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
9.	Príslušný hardvér a softvér – inštalácia, servisná podpora	ks	1,00		
10.	Broadcast monitor(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
Celkom EUR bez DPH za 1.časť predmetu zákazky					0
..... % DPH za 1.časť predmetu zákazky					0
Celkom EUR s DPH za 1.časť predmetu zákazky					0
2. časť predmetu zákazky – Animačná grafická stanica					
11.	Animačná grafická stanica - grafický počítač(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	2,00		
12.	Animačná grafická stanica – operačný softvér(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	2,00		
13.	Animačná grafická stanica – 3D grafický softvér(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	2,00		

14.	Animačná grafická stanica – grafický softvérový balík.....(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	2,00		
15.	Animačná grafická stanica - Inštalácia, servisná podpora	ks	2,00		
16.	Animačná grafická stanica - Broadcast monitor(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	2,00		
17.	Fotoaparát(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
18.	Fotoaparát – objektív A(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
19.	Fotoaparát – objektív B(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
20.	Fotoaparát – objektív C(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
Celkom EUR bez DPH za 2.časť predmetu zákazky					0
..... % DPH za 2.časť predmetu zákazky					0
Celkom EUR s DPH za 2.časť predmetu zákazky					0
3. časť predmetu zákazky – Postprodukčná stanica					
21.	Video strižňa - počítač(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
22.	Video strižňa - operačný softvér.....(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
23.	Video strižňa – softvér na korekcie farieb.....(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
24.	Video strižňa – grafický softvérový balík.....(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
25.	Video strižňa – postprodukčný softvérový balík.....(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
26.	Video strižňa – inštalácia a servisná podpora.....(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
27.	Video strižňa – Interná strihová karta(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
28.	Video strižňa - LED Monitor.....(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
29.	Video strižňa - Broadcast videomonitor(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
30.	Video strižňa - Grade kontroler(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
31.	Video strižňa - Grade kontroler - Inštalácia a podpora	ks	1,00		

32.	Video strižňa - Server na ukladanie dát.....(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	1,00		
33.	Video strižňa - Server na ukladanie dát – inštalácia a podpora	ks	1,00		
34.	Video strižňa - Server na ukladanie dát - Pevný disk do NAS(doplniť značku, a/alebo typové označenie)	ks	9,00		
Celkom EUR bez DPH za 3.časť predmetu zákazky					0
..... % DPH za 3.časť predmetu zákazky					0
Celkom EUR s DPH za 3.časť predmetu zákazky					0
				Celkom EUR bez DPH:	0
			 % DPH:	0
				Celkom EUR s DPH:	0

**riadky ponechať alebo odstrániť podľa toho na ktoré časti predmetu zákazky prekladá uchádzač ponuku*

**V prípade úspešnosti uchádzača bude výsledný formulár ako prílohu ku kúpnej zmluve upravený v rámci vyzvania na podpis zmluvy osobou podľa §8 zákona, podľa častí, pre ktoré bol uchádzač úspešný!*

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....
 Meno a priezvisko,
 Obchodné meno

PRÍLOHA F1 NÁVRH KÚPNEJ ZMLUVY

NÁVRH

Kúpna zmluva č. xy
podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
uzatvorená medzi zmluvnými stranami

I. Zmluvné strany

Kupujúci:

Obchodné meno: ALIEN studio s.r.o.
Adresa sídla: Mozartova 11, 917 08 Trnava
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zastúpený: Martin Vančo – konateľ
IČO: 44461992
IČ DPH: SK2022704057
DIČ: 2022704057
Zápisany v obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vl.č. 22792/T
Bankové spojenie: **(doplní sa pri podpise zmluvy)*
IBAN: **(doplní sa pri podpise zmluvy)*

(ďalej len „kupujúci“)

a

predávajúci:

Obchodné meno:(doplní uchádzač)
Adresa sídla:
Právna forma:
Zastúpený:
IČO:
IČ DPH:
DIČ:
Zapísaný v
Bankové spojenie:
IBAN:

(ďalej len „predávajúci“)

Preambula

Predávajúci a kupujúci uzavreli nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka kúpnu zmluvu na základe výsledku zadávania podlimitnej zákazky bez využitia el. trhoviska s názvom:
„Inovácia produkčného procesu spoločnosti ALIEN studio s.r.o.“
v nasledujúcom znení zmluvy:

II. Predmet plnenia zmluvy

1. Kupujúci týmto u predávajúceho objednáva a predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar na základe výsledku verejného obstarávania a v zmysle podmienok súťažných podkladov na zákazku: „**Inovácia produkčného procesu spoločnosti ALIEN studio s.r.o.**”
v nasledovných častiach predmetu zákazky:

***1.časť predmetu zákazky - Systém na zachytávanie pohybov (motion capture)**

***2.časť predmetu zákazky - Animačná grafická stanica**

***3.časť predmetu zákazky - Postprodukčná stanica**

**ponechať alebo vymazať podľa toho na ktorú časť predmetu zákazky predkladá uchádzač ponuku*

**V prípade úspešnosti uchádzača bude výsledný návrh zmluvy upravený v rámci vyzvania na podpis zmluvy osobou podľa §8 zákona, podľa častí, pre ktoré bol uchádzač úspešný!*

Súpis tovaru je uvedený v Prílohe č. 1 - Formulár cenovej ponuky, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Technická špecifikácia tovarov je v zmysle časti D - Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch tejto zákazky a predloženej ponuky vo verejnom obstarávaní, konkrétne je uvedená v Prílohe č.2 – Technický opis tovaru.

(ďalej tiež len „ tovar“ alebo „stroj“)

III. Kúpna cena

1. Zmluvná cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Za dodanie predmetu plnenia zmluvy podľa článku II. zaplatí kupujúci predávajúcemu dohodnutú cenu celkom vo výške:

1. Systém na zachytávanie pohybov (motion capture)*

Cena za 1.časť predmetu zákazky celkom:

cena sa v návrhu zmluvy v ponuke neuvádza!!

XXXXXXXXX EUR bez DPH
XXXXXXXXX DPH ...%
XXXXXXXXXXEUR s DPH

Slovom: XXXXXXXXXXXX eur bez DPH

2. Animačná grafická stanica*

Cena za 2.časť predmetu zákazky celkom:

cena sa v návrhu zmluvy v ponuke neuvádza!!

XXXXXXXXX EUR bez DPH
XXXXXXXXX DPH ...%
XXXXXXXXXXEUR s DPH

Slovom: XXXXXXXXXXXX eur bez DPH

3. Postprodukčná stanica*

Cena za 3.časť predmetu zákazky celkom:

cena sa v návrhu zmluvy v ponuke neuvádza!!

XXXXXXXXX EUR bez DPH
XXXXXXXXX DPH ...%
XXXXXXXXXXEUR s DPH

Slovom: XXXXXXXXXXXX eur bez DPH

**ponechať alebo odstrániť podľa toho na ktoré časti predmetu zákazky prekladá uchádzač ponuku
V prípade úspešnosti uchádzača bude výsledný návrh zmluvy upravený v rámci vyzvania na podpis zmluvy osobou podľa §8 zákona, podľa častí, pre ktoré bol uchádzač úspešný!

IV. Dodací termín a dodacia podmienka

1. Dodací termín predmetu zmluvy: do 90 dní od účinnosti zmluvy

2. Dodaním tovaru sa rozumie:

- a) Dodanie tovaru bez väd, ktoré by bránili jeho užívaniu,
- b) Tovar bude dodaný na adresu: ALIEN studio s.r.o., Rybníčná 40/I , 831 06 Bratislava, Slovenská republika
- c) Tovar bude nový, nepoužívaný, nebude vykazovať žiadne chyby, ktoré by obmedzili hodnotu zmluvného predmetu a použiteľnosť,
- d) Súčasťou dodávky bude tiež doprava na miesto dodania, inštalácia, uvedenie do prevádzky a dokumentácia.
- e) Záruka a záručný servis: 12 mesiacov od okamihu protokolárneho prevzatia tovaru
- f) Tovar musí spĺňať všetky tech. parametre uvedené v Prílohe č.2 tejto zmluvy – Opis predmetu zákazky. V prípade, že tovar nebude spĺňať uvedené tech.parametre, Kupujúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy, požadovať vrátenie všetkých uhradených platieb a odstránenie Tovar na náklady Predávajúceho.

3. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru je stanovená zmluvná pokuta vo výške 0,05 % z kúpnej ceny za každý aj začatý deň omeškania.

4. Ak je predávajúci v omeškaní s odovzdaním tovaru o viac ako 30 dní má kupujúci právo od zmluvy odstúpiť.

5. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry je stanovená zmluvná pokuta vo výške 0,05 % z kúpnej ceny za každý aj začatý deň omeškania.

6. V prípade porušenia akejkoľvek zmluvnej povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy je zmluvná strana oprávnená požadovať zmluvnú pokutu vo výške 300 EUR od zmluvnej strany, ktorá dané ustanovenie zmluvy porušila, ak nebola pokuta osobitne stanovená pri danej podmienke. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo na náhradu škody.

V. Platobné podmienky

1. Platba za tovar bude uskutočnená nasledovne:

a) Kupujúci uhradí 100 % kúpnej ceny Predávajúcemu po protokolárnom prevzatí predmetu kúpy na základe riadnej faktúry so splatnosťou 60 dní vystavenej Predávajúcim. Prílohou faktúry bude dodací list (preberací protokol).

2. Predávajúci je povinný uvádzať na faktúrach názov zákazky(projektu) a ITMS kód projektu. ITMS kód projektu poskytne Predávajúcemu Kupujúci.

VI. Záručná lehota, servis

1. Predávajúci je povinný poskytnúť záruku 12 mesiacov odo dňa protokolárneho prevzatia tovaru.

2. Predávajúci sa zaväzuje nastúpiť na servis do 24 hodín od nahlásenia poruchy v prac.dňoch a odstrániť závady v čo najkratšom termíne bez zbytočného odkladu podľa druhu a charakteru vzniknutej závady.

VII. Vlastnícke právo

1. Vlastnícke právo k predmetu kúpy nadobúda kupujúci dňom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí oboma zmluvnými stranami a zaplatení celkovej sumy vrátane DPH (ak je uplatniteľné vo vzťahu k predávajúcemu). Pre určenie dňa prechodu vlastníckeho práva platí neskorší z týchto dvoch dátumov.

VIII. Ostatné ustanovenia

1. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom Slovenskej republiky a všeobecne právnymi predpismi.

2. Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve môžu byť uskutočnené len písomnou formou ako dodatok k tejto zmluve.

3. Predávajúci ku dňu uzavretia tejto zmluvy predloží Kupujúcemu zoznam navrhovaných subdodávateľov (Príloha č.3 tejto zmluvy) s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch a údajov o osobách oprávnených konať za navrhovaných subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

4. V prípade akejkolvek zmeny údajov o navrhovaných subdodávateľoch podľa bodu 3. alebo v prípade zmeny navrhovaných subdodávateľov Predávajúci túto zmenu oznámi Kupujúcemu doručením nového Zoznamu navrhovaných subdodávateľov Kupujúcemu bezodkladne ako sa o zmene dozvie, pričom v prípade zmeny navrhovaných subdodávateľov zároveň oznámi Kupujúcemu údaje podľa bodu 3. o nových subdodávateľoch.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po dva rovnopisy.

2. Táto Zmluva je platná a účinná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

3. Táto Zmluva je uzatváraná v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, čo Predávajúci a Kupujúci berie na vedomie. Kupujúci a predávajúci sa súčasne zaväzuje umožniť riadiacemu orgánu, ktorým je Ministerstvo školstva SR, ďalej len „riadiaci orgán“, a sprostredkovateľskému orgánu, ktorým je Ministerstvo hospodárstva SR, ďalej len „sprostredkovateľský orgán“, vykonávanie kontroly a použitia dodaných tovarov.

4. Z dôvodu, že predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov poskytnutých na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (Zmluvy o NFP), bude Predávajúci povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiacich s dodávkou predmetu plnenia kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP a to oprávnenými osobami. Za osoby oprávnené sa považujú:

a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,

- b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu alebo SIEA a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditov,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

5. Predávajúci je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených pri výkone kontroly/auditov/overovania v zmysle správy z kontroly/auditov/overovania v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov/overovania, pokiaľ sa na neho nedostatky vzťahujú a o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne informovať Kupujúceho.

6 V prípade porušenia povinností predávajúceho, ktoré sú uvedené v článku IX., bod 5, predávajúci je povinný nahradiť škodu vzniknutú kupujúcemu v súvislosti s porušením týchto jeho povinností, alebo jeho nečinnosťou.

7. Súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- Príloha č. 1 Formulár cenovej ponuky
- Príloha č. 2 Technický opis tovaru.
- Príloha č. 3 Zoznam navrhovaných subdodávateľov.

V, dňa(doplní uchádzač)

V Bratislave, dňa

Za predávajúceho:

Za kupujúceho :

(obchodné meno)
(podpis)

ALIEN studio s.r.o.

.....
Meno a priezvisko, funkcia

.....
Martin Vančo

konateľ