

**SLOVKARTON, s.r.o.**

Sídlo: Lastomírska 2/5613, 071 01 Michalovce



NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – VEREJNÁ SÚŤAŽ

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### TOVARY

Názov zákazky:

**„Zavedenie inovatívnych výrobných technológií v spoločnosti  
SLOVKARTON, s.r.o.”**

Súťažné podklady schválil:

**SLOVKARTON, s.r.o.**

Štefan Popovič v.r

.....  
Štefan Popovič  
konateľ

Spracovateľ súťažných podkladov:

EVO Trade s.r.o.

Ing. Pavel Hulín

.....  
Ing. Pavel Hulín  
konateľ

**30. júl 2018**

<b>OBSAH:</b>		<b>str.</b>
<b>ČASŤ A</b>	<b>POKYNY PRE UCHÁDZAČOV</b>	<b>3</b>
	<b>OBSAH A FORMA PONUKY</b>	<b>7</b>
<b>ČASŤ B</b>	<b>PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV</b>	<b>19</b>
<b>ČASŤ C</b>	<b>KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</b>	<b>21</b>
<b>ČASŤ D</b>	<b>OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b>	<b>23</b>
<b>ČASŤ E</b>	<b>SPÔSOB URČENIA CENY</b>	<b>28</b>
<b>ČASŤ F</b>	<b>OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</b>	<b>30</b>
<b>ČASŤ G</b>	<b>PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV (EDITOVATEĽNÁ PODOBA)</b>	<b>32</b>
<b>Príloha A1</b>	<b>Formulár na predloženie ponuky</b>	<b>33</b>
<b>Príloha A2</b>	<b>Vyhlásenie o konflikte záujmov</b>	<b>36</b>
<b>Príloha B1</b>	<b>Jednotný európsky dokument (odkaz na vzor)</b>	<b>38</b>
<b>Príloha C1</b>	<b>Návrh na plnenie kritéria</b>	<b>39</b>
<b>Príloha D1</b>	<b>Technický opis tovaru</b>	<b>41</b>
<b>Príloha E1</b>	<b>Formulár cenovej ponuky</b>	<b>46</b>
<b>Príloha F1</b>	<b>Návrh kúpnej zmluvy</b>	<b>51</b>

## **ČASŤ A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

## **ČASŤ A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

### **Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia osoby podľa §8 zákona
2. Predmet verejného obstarávania a postup vo verejnom obstarávaní
3. Predmet zákazky
4. Komplexnosť dodania tovarov
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Zmluva
7. Miesto dodania tovarov
8. Lehota dodania tovarov
9. Časový harmonogram obstarávania
10. Variantné riešenie
11. Lehota viazanosti ponuky
12. Náklady na ponuku

### **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

13. Komunikácia medzi osobou podľa §8 zákona a záujemcami alebo uchádzačmi
14. Vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie
15. Obhliadka miesta

### **Časť III. Príprava ponuky**

16. Jazyk ponuky
17. Obsah a forma ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Zábezpeka

### **Časť IV. Predkladanie ponúk**

20. Predkladanie ponúk
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

23. Otváranie ponúk
24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Vyhodnocovanie ponúk

### **Časť VI. Uzatvorenie Kúpnej zmluvy**

27. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
28. Uzatvorenie Kúpnej zmluvy
29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
30. Revízne postupy

## **Časť I. Všeobecné informácie**

### **1/ IDENTIFIKÁCIA OSOBY PODĽA §8 ZÁKONA**

Obchodné meno: SLOVKARTON, s.r.o.

Sídlo: Lastomírska 2/5613, 071 01 Michalovce, Slovenská republika

Poštová adresa: SLOVKARTON, s.r.o., Lastomírska 2/5613, 071 01 Michalovce, Slovenská republika

Zastúpený: Štefan Popovič – konateľ,

IČO: 36 568 872

IČ DPH: SK2020041342

DIČ: 2020041342

Tel.: +421 907 057987

Fax.: +421 56 6421061

Web: <http://www.slovkarton.sk>

E-mail: [slovkarton@slovkarton.sk](mailto:slovkarton@slovkarton.sk)

Zaradenie obstarávateľa podľa zákona: osoba podľa § 8 ods.1 písm. a) zákona – postupuje v tomto postupe zadávania zákazky ako „verejný obstarávateľ“ podľa zákona.

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/13748>

SLOVKARTON, s.r.o. je uvádzaná v týchto súťažných podkladoch aj ako „Osoba podľa §8 zákona“, resp. „verejný obstarávateľ“.

**Adresa a kontaktné miesto, na ktorom je možné získať ďalšie informácie, doručiť žiadosť o vysvetlenie podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, splnomocnená osoba na úkony vo verejnom obstarávaní:**

Názov: EVO Trade s.r.o.

Kont. adresa: Kominárska 141/2-4, 831 04 Bratislava, Slovenská republika

IČO : 48067504

Kontaktná osoba: Ing. Pavel Hulín

Mobil: +421 908 772 640

E-mail: [vo@evotrade.sk](mailto:vo@evotrade.sk)

**Úradné hodiny: pondelok – piatok od 9.00 – 12.00 hod a 12:30 do 17.00 hod prac. dni**

### **2/ PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

- 2.1 Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) zákazka na dodanie tovaru s predmetom uvedeným v čl. 3 (ďalej len „zákazka“).
- 2.2 Postupom pre toto verejné obstarávanie je nadlimitná zákazka – verejná súťaž podľa §66 zákona.
- 2.3 Číslo právneho predpisu podľa ktorého sa táto súťaž riadi:  
Zákon NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon").
- 2.4 Ak je v ďalšom texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený "zákon" myslí sa predpis uvedený v bode 2.3 ak nie je uvedené inak.

### **3/ PREDMET ZÁKAZKY**

**3.1** Názov zákazky: "Zavedenie inovatívnych výrobných technológií v spoločnosti SLOVKARTON, s.r.o."

**3.2** Jedná sa o obstaranie inovatívnych technológií na výrobu kartónových obalov.

Predmet zákazky je rozdelený na 2 časti:

1. časť predmetu zákazky: Poloautomatický výsekový stroj s vylupovacou jednotkou

2. časť predmetu zákazky: Poloautomatický dvojhlavový šicí stroj.

Podrobné požiadavky na predmet zákazky vid' v súťažných podkladoch v časti D - Opis predmetu zákazky.

**3.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 42000000-6

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 42900000-5, 60000000-8

- 3.4** Podrobné vymedzenie tovaru je obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch , najmä časť D - Opis predmetu zákazky a v Prílohe E1 – Formulár cenovej ponuky a obchodné podmienky sú uvedené v prílohe F1 – návrh Kúpnej zmluvy v týchto súťažných podkladoch.

**4/ KOMPLEXNOSŤ DODANIA TOVAROV**

- 4.1 Uchádzač predkladá ponuku na jednu alebo viac častí predmetu zákazky.

**5/ ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 5.1 Predmet zákazky spolufinancovaný z Operačného programu Výskum a inovácie, číslo výzvy kód OPVaI-MH/DP/2018/1.2.2-15 vo výške 55 % z oprávnených výdavkov projektu a zvyšok z vlastných prostriedkov osoby podľa §8 zákona.
- 5.2 Platobné podmienky vid' v Prílohe F1- Návrh kúpnej zmluvy v čl. V. Platobné podmienky.

**6/ ZMLUVA**

- 6.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená kúpna zmluva podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Časť F – Obchodné podmienky, týchto súťažných podkladov a v Prílohe F1- Návrh kúpnej zmluvy, sú vymedzené obchodné podmienky osoby podľa §8 zákona.

**7/ MIESTO DODANIA TOVAROV**

- 7.1 Miesto dodania tovarov: SLOVKARTON, s.r.o., Lastomírska 2/5613, 071 01 Michalovce, Slovenská republika.  
NUTS kód: SK042

**8/ LEHOTA DODANIA TOVAROV**

- 8.1 Trvanie zmluvy alebo lehoty dodania tovarov:  
Lehota dodania tovarov je 9 mesiacov od účinnosti zmluvy.

**9/ ČASOVÝ HARMONOGRAM OBSTARÁVANIA**

P.č.		Dátum	Čas
9.1	Obhliadka miesta dodania tovaru	Neorganizuje sa	
9.2	Lehota pre vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, v prípade že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred	bezodkladne, najneskôr 6 dní pred lehotou na predkladanie ponúk	
9.3	Časové určenie uplynutia lehoty na predkladanie ponúk	14.09.2018	14:00
9.4	Otváranie obálok s označením "Ostatné" - neverejné	14.09.2018	15:00
9.5	Otváranie obálok s označením "Kritériá" - verejné	min. 5 pracovných dní od odoslania oznámenia uchádzačom	
9.6	Posledný deň lehoty viazanosti ponuky	31.12.2019	

**10/ VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 10.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 10.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

**11/ LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 11.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou v lehote viazanosti ponuky, ktorá je do dátumu uvedeného v **bode 9.6 Posledný deň lehoty viazanosti ponuky.**

- 11.2 Z objektívnych dôvodov môžu byť uchádzači písomne požiadaní o predĺženie lehoty viazanosti svojich ponúk.

## 12/ NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca alebo uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

## **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

### 13/ KOMUNIKÁCIA MEDZI OSOBOU PODĽA §8 ZÁKONA A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Komunikáciu medzi osobou podľa §8 zákona na jednej strane a záujemcami alebo uchádzačmi na druhej strane v zmysle § 187 ods. 8 zákona určuje osoba podľa §8 zákona v slovenskom alebo českom jazyku a písomne poštou, iným doručovateľom, elektronicky alebo ich kombináciou, ak v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.

### 14/ VYSVETLENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV ALEBO INEJ SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCIE

- 14.1 Záujemca môže v prípade potreby písomne požiadať o vysvetlenie požiadaviek v oznámení I vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v súťažných podkladoch, v informatívnom dokumente alebo inej sprievodnej dokumentácii (ďalej len „vysvetlenie“) u zodpovednej osoby na adrese:  
**EVO Trade s.r.o., Kominárska 141/2-4, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto, Slovenská republika, Ing. Pavel Hulín, mobil: +421 908 772 640, e- mail: vo@evotrade.sk**
- 14.2 Osoba podľa §8 zákona bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú jej známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 14.3 Osoba podľa §8 zákona primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 14.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, osoba podľa §8 zákona nie je povinná predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

### 15/ OBHLIADKA MIESTA

- 15.1 Obhliadka miesta dodania tovaru sa neorganizuje.

## **Časť III. Príprava ponuky**

### 16/ JAZYK PONUKY

- 16.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 17/ OBSAH A FORMA PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí byť predložená v 1 origináli v samostatnom a uzavretom obale, ktorý pozostáva z dvoch samostatných a uzavretých obalov s označením “Ostatné” a “Kritériá” v zmysle časti **20/ Predkladanie ponúk** týchto súťažných podkladov. V prípade ak uchádzač predloží ponuku na obe

časti predmetu zákazky osoba podľa §8 zákona nepožaduje predkladať totožné doklady a dokumenty duplicitne, tzn. stačí ich predložiť len raz.

17.1 Časť ponuky označená ako “**Ostatné**” bude obsahovať ako svoju súčasť nasledovné doklady a dokumenty:

17.1.1 Vyplnený „**Formulár na predloženie ponuky**“ uvedený v Prílohe A1 súč. podkladov. Formulár bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.

17.1.2 **Doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie ako sú požadované vo Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v oddieli III.1) Podmienky účasti alebo v týchto súťažných podkladoch v časti B – Pomienky účasti.** Hospodársky subjekt môže v zmysle §39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED). Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ) Ďalšie informácie k Jednotnému európskemu dokumentu vrátane jeho vzoru a manuálu na jeho vyplnenie sú zverejnené na webstránke ÚVO, viď <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> **Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.**

17.1.3 **Technický opis tovaru – špecifikácia podľa prílohy D1 súťažných podkladov – “Technický opis tovaru”, preukazujúce min. tech. požiadavky tovaru v Časti D – Opis predmetu zákazky pre každú časť predmetu zákazky na ktorú predkladá ponuku.** Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača. Bude súčasťou kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom.

17.1.4 **Katalógový list, technický list alebo prospektový materiál ponúkaného tovaru s grafickým zobrazením, postačí prostá kópia.**

17.1.5 **Návrh kúpnej zmluvy podľa Prílohy F1 týchto súťažných podkladov bez návrhu na plnenie kritéria a bez jej uvedených príloh. Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.**

17.1.6 **Vyhlásenie o konflikte záujmov podľa prílohy A2 súťažných podkladov. Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.**

17.1.7 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú **plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj príslušnú plnú moc na určeného člena.

17.1.8 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča predložiť vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

17.1.9 Ďalej sa odporúča, aby uchádzač v úvode ponuky predložil Zoznam predložených dokladov (Obsah), v ktorom uvedie súpis dokumentov predloženej ponuky a uvedie číslo strany, kde sa daný dokument nachádza. Nepredloženie obsahu a čísla strán v ponuke nezakladajú dôvod na vylúčenie uchádzača.

17.2 Časť ponuky označená ako “**Kritériá**” bude obsahovať ako svoju súčasť nasledovné doklady a dokumenty:

17.2.1 Vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritéria**“ uvedený v Prílohe C1 súťažných podkladov, bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača. Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.



- 17.2.2 **Spôsob určenia ceny** – uchádzač predloží ocenený súpis položiek formuláru „**Formulár cenovej ponuky**“ v Prílohe E1 súťažných podkladov Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača (bude súčasťou aj zmluvy s úspešným uchádzačom).

**Uchádzač predkladá doklady predložené v listinnej podobe, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti ako aj iné dokumenty v ponuke ako originály alebo úradne osvedčené kópie, ak nie je uvedené inak.**

- 17.3 Ponuka uchádzača bude po formálnej stránke spĺňať nasledovné náležitosti:

- 17.3.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to odporúčame buď na písacom stroji alebo ako výstup z tlačiarne počítača alebo perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 17.3.2 Uchádzač predloží jeden exemplár svojej ponuky, ktorý bude mať platnosť originálu.
- 17.3.3 Ponuka by mala byť pevne zviazaná a jej všetky strany okrem strán, ktoré nie sú popísané textom alebo grafikou, by mali byť očíslované vo vzostupnom poradí a odporúča sa aby boli parafované podpisom uchádzača. Odporúča sa hrebeňová väzba, poradač, zakladač, termoväzba, prípadne iné vhodné zviazanie také, aby sa strany nedali svojvoľne vyberať.
- 17.3.4 Požadované doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie podľa bodu 17 by mali byť uvedené v obsahu ponuky s uvedením čísla strany.
- 17.3.5 Doklady, dokumenty a iné písomnosti tvoriace obsah ponuky a požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 17.3.6 **Všetky formuláre a čestné vyhlásenia vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou v danej veci konať za uchádzača s uvedením dňa a miesta podpisu a v súlade so spôsobom podpisovania za uchádzača, ktorý je určený v obchodnom registri alebo obdobnej evidencii, prípadne splnomocnenou osobou (ak nie je uvedené inak).**  
V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „Nevzťahuje sa“ alebo „neuplatňuje sa“ a odporúča sa stručné zdôvodnenie.

- 17.4 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Osoba podľa §8 zákona si ich ponecháva ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania. Neplatí, ak došlo k odstúpeniu od ponuky do lehoty na predkladanie ponúk.

- 17.5 Osoba podľa §8 zákona je v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) zákona povinná bezodkladne po uzatvorení zmluvy alebo zrušení verejného obstarávania zverejniť predložené ponuky v profile na ÚVO. Pri zverejňovaní ponúk je povinná zachovať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve, o informáciách označených ako dôverné a o osobných údajoch, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitného predpisu .

## 18/ MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v eurách. Cena za dodanie tovaru musí byť stanovená v súlade s oceneným súpisom položiek vo formulári „**Formulár cenovej ponuky**“ v Prílohe E1 súťažných podkladov a musí byť vyjadrená v eurách. Jednotlivé ceny za položky ako aj celková cena budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
- 18.2 Uchádzač je povinný oceniť súpis položiek výkazu v Prílohe E1 - „**Formulár cenovej ponuky**“ súťažných podkladov a vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača podľa súťažných podkladov v eurách.
- 18.3 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu

uvedie (ak nie je uvedené inak) v zložení:

- a) cena v eurách bez DPH
- b) sadzba DPH v % a výška DPH v eurách
- c) cena celkom v eurách vrátane DPH.

Ak nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní a cenu uvádza celkom v EUR.

## 19/ ZÁBEZPEKA

19.1 Osoba podľa §8 zákona nevyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpeku.

## Časť IV. Predkladanie ponúk

## 20/ PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku v rámci každej časti predmetu zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (príslušnej časti) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Osoba podľa §8 zákona vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov v tom istom postupe zadávania zákazky (príslušnej časti), ktorá predkladá ponuku.
- 20.2 **Uchádzač predloží ponuku v jednom uzavretom obale, ktorý bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú ako "OSTATNÉ" a "KRITÉRIA", ktorý musí obsahovať nasledovné údaje:**
  - 20.2.1 adresu uvedenú v bode 21.1;
  - 20.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača);
  - 20.2.3 označenie „**Súťaž - neotvárať**“;
  - 20.2.4 označenie heslom súťaže: „**SLOVKARTON– INOVÁCIA**“ a uvedie skratku (napr. 1. Časť, resp. 2 Časť a ak predkladá ponuku na obe časti uvedie 1. a 2 Časť.
- 20.3 Obálka "Ostatné" bude obsahovať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti a iné doklady na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky v zmysle bodu 17.1 a bude niesť aj označenie "OSTATNÉ". Druhá obálka "Kritériá" bude obsahovať doklady v zmysle bodu 17.2 a bude niesť aj označenie "KRITÉRIA". V prípade ak uchádzač predkladá ponuku na viac častí odporúčame časť "Kritériá" predložiť pre každú časť predmetu zákazky v samostatnom obale kde doplní aj číslo časti na obálku alebo uvedie skratku (napr. 1. Časť, resp. 2 Časť a ak predkladá ponuku na obe časti uvedie 1. a 2 Časť). V prípade ak uchádzač predloží ponuku na viac častí v jednej obálke bude sa to považovať za formálny nedostatok. V obálke s označením "OSTATNÉ" by sa nemala objaviť zmluvná cena ani žiadna kalkulácia ceny ani akékoľvek iné údaje o návrhoch na plnenie kritérií.
- 20.4 Za predloženie ponuky uchádzača sa považuje osobné doručenie ponuky uchádzača na kontaktné miesto pre doručenie ponúk v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. alebo doručenie ponuky uchádzača prostredníctvom pošty alebo iného prepravcu na adresu uvedenú v bode 21.1 v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 20.5 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, ponuka sa považuje za predloženú v deň a v čase jej fyzického doručenia na adrese uvedenej v bode 21.1. Na ponuky doručené po termíne sa nebude prihliadať a osoba podľa §8 zákona ich vráti uchádzačom neotvorené.
- 20.6 Pri osobnom predložení ponuky uchádzačom, vydá osoba podľa §8 zákona uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

## 21/ MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:  
SLOVKARTON, s.r.o., Lastomírska 2/5613, 071 01 Michalovce, Slovenská republika,  
a to prostredníctvom pošty alebo iného prepravcu alebo odovzdané osobne na vyššie uvedenej adrese. Rozhodujúci je dátum a čas doručenia ponuky osobe podľa §8 zákona.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa a v čase uvedenom v bode **9.3** týchto súťažných podkladov.
- 21.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

**22/ DOPLNENIE, ZMENA A ODSŤUPENIE OD PONUKY**

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť alebo zmeniť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenú v bode 21.2 len v súlade s bodom 22.2.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odstúpením od pôvodnej ponuky podľa bodu 22.3 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.
- 22.3 Odstúpiť od ponuky možno na základe písomného vyhlásenia uchádzača doručeného na adresu osoby podľa §8 zákona podľa bodu 21.1.

**Časť V.****Otváranie a vyhodnotenie ponúk****23/ OTVÁRANIE PONÚK**

- 23.1 Komisia uskutoční otváranie ponúk v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch **v Harmonograme VO v riadku č. 9.4** na adrese uvedenej v článku 21.1. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk.
- 23.2 Najneskôr v deň otvárania častí ponúk, označených ako „Ostatné“ a častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je osoba podľa §8 zákona povinná zverejniť v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušných častí ponúk; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky a časti ponúk, označené ako „Ostatné“. Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ sa vykonávajú všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto častí ponúk, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenia uchádzačov alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.
- 23.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr v deň, nasledujúci po dni
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 164 ods. 1 alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky,
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
  - c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo neboli včas doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až c),
  - d) keď nastane jedna z týchto skutočností, ak boli včas doručené aspoň jedny námietky:
    1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 osobe podľa §8 zákona,
    2. márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
    3. doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní osobe podľa §8 zákona.
- 23.4. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní. Osoba podľa §8 zákona je povinná umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených osobou podľa §8 zákona na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.
- 23.5 Termín bude oznámený elektronickou poštou na e-mailovú adresu kontaktnej osoby v ponuke uchádzača v Prílohe A1 – Formulár na predloženie ponuky prípadne poštou. Komisia pred otváraním overí neporušenosť časti ponúk označených ako „Kritériá“.
- 23.6 Osoba podľa §8 zákona najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 23.4.

**24/ DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 24.1 Osoba podľa §8 zákona je povinná zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.3. Ustanovením odseku 24.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť osoby podľa §8 zákona oznamovať či zasielať úradu (Úrad pre verejné obstarávanie, ďalej len "úrad") dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce osobe podľa §8 zákona, a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.)
- 24.4 Osoba podľa §8 zákona môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.

**25/ VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 25.1 Osoba podľa §8 zákona posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 25.2. Osoba podľa §8 zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak osoba podľa §8 zákona neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 25.3 Osoba podľa §8 zákona písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak osoba podľa §8 zákona neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.4 Osoba podľa §8 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- nesplnil podmienky účasti,
  - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
  - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
  - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené osobou podľa §8 zákona novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- 25.5 Osoba podľa §8 zákona vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho

- predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; osoba podľa §8 zákona pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 25.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 25.4 písm. d) až g) a odseku 25.5, je oprávnený osobe podľa §8 zákona preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 25.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený osobe podľa §8 zákona preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 25.6 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.8 Osoba podľa §8 zákona posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 25.6 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje osoba podľa §8 zákona za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania
- 25.9 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, osoba podľa §8 zákona nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 25.10 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam
- a) všetkých uchádzačov,
  - b) vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
- 25.11 Osoba podľa §8 zákona bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že
- a) bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka
- 25.12 Osoba podľa §8 zákona môže zriadiť na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov komisiu; na jej zriadenie sa použije § 51.

## 26/ VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek osoby podľa §8 zákona predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti výrobných postupov
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru
  - c) osobitosti tovaru navrhovaného uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (viď Príloha č.6 k zákonu, poznámka pod čiarou č.47)
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 26.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky osoby podľa §8 zákona na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo

- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 26.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 26.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 26.5 Osoba podľa §8 zákona vylúči ponuku, ak
- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 26.1 do
    - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
    - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 26.1,
  - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 26.2,
  - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.6 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 26.7 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica obsahuje najmä
- zoznam členov komisie,
  - zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
  - zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
  - dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
  - poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy, ak ide o verejnú súťaž, informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
  - dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.
- 26.8 Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá osobe podľa §8 zákona.
- 26.9 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22.
- 26.10 V procese vyhodnotenia ponúk sa elektronická aukcia nepoužije.

## Časť VI.

### Uzatvorenie kúpnej zmluvy

#### 27/ INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, osoba podľa §8 zákona je povinná po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Osoba podľa §8 zákona písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40.
- 27.2 Osoba podľa §8 zákona je povinná po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 27.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť

všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje osoba podľa §8 zákona.

- 27.3 Osoba podľa §8 zákona neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

## 28/ UZATVORENIE KÚPNEJ ZMLUVY

- 28.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 28.2 Osoba podľa §8 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň od dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170;
- 28.3 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3, osoba podľa §8 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.
- 28.4 Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, osoba podľa §8 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň od dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.
- 28.5 Ak osoba podľa §8 zákona nekonala v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.
- 28.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 28.2 až 28.5, ak boli doručené námietky, osoba podľa §8 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 osobe podľa §8 zákona,
  - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
  - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní osobe podľa §8 zákona.
- 28.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť osobe podľa §8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní od dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 28.2 až 28.6, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 28.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 28.7, osoba podľa §8 zákona môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 28.9 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne osobe podľa §8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní od dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, osoba podľa §8 zákona môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 28.10 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť osobe podľa §8 zákona riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní od dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.11 Osoba podľa §8 zákona môže v oznámení použitom ako výzva na súťaž (výzva na predkladanie ponúk) určiť, že lehota podľa odsekov 28.7, 28.9 a 28.10 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 28.12 Osoba podľa §8 zákona nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

## 29/ ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 29.1 Osoba podľa §8 zákona zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - nedostal ani jednu ponuku,
  - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 29.2 Osoba podľa §8 zákona môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od osoby podľa §8 zákona požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovala, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a osoba podľa §8 zákona nezrušila verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinná zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušila.
- 29.3 Osoba podľa §8 zákona je povinná bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 29.4 Osoba podľa §8 zákona v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

## 30/ REVÍZNE POSTUPY

Revízne postupy sú:

- žiadosť o nápravu podaná osobe podľa §8 zákona pred uzavretím zmluvy,
- dohľad nad verejným obstarávaním.

### 30.1 ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

- Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom osoby podľa §8 zákona, môže podať žiadosť o nápravu proti
  - oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
  - podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých osobou podľa §8 zákona v lehote na predkladanie ponúk.
- Žiadosť o nápravu musí obsahovať
  - identifikačné údaje žiadateľa,
  - identifikačné údaje osoby podľa §8 zákona,
  - označenie verejného obstarávania, proti ktorému žiadosť o nápravu smeruje,
  - označenie porušenia postupu podľa odseku 1,
  - opis rozhodujúcich skutočností a označenie dôkazov,
  - návrh žiadateľa na vybavenie žiadosti o nápravu,
  - podpis žiadateľa alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa.
- Žiadosť o nápravu musí byť v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe doručená osobou podľa §8 zákona
  - do 10 dní odo dňa uverejnenia  
1.oznámenia podľa odseku 1 písm. a) v európskom vestníku, ak žiadosť o nápravu smeruje proti oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo ak žiadosť o nápravu smeruje proti podmienkam uvedeným v oznámení podľa odseku 1 písm. a),
  - do 10 dní odo dňa prevzatia dokumentov podľa odseku 1 písm. b), ak žiadosť o nápravu smeruje proti podmienkam uvedeným v týchto dokumentoch; najneskôr však do 10 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### 30.2 NÁMIETKY



(1) Námietky je oprávnený podať

- a) uchádzač,
- b) záujemca,
- c) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo
- d) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.

(2) Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1.

(3) Osoba podľa odseku 1 môže pred uzavretím zmluvy podať námietky proti

- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, alebo v iných dokumentoch poskytnutých kontrolovaným v lehote na predkladanie ponúk,
- c) vylúčeniu,
- d) vyhodnoteniu ponúk,
- e) úkonu kontrolovaného inému ako uvedenému v písmenách a) až d).

(4) Námietky sa podávajú v listinnej podobe alebo elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.) a musia byť doručené úradu a kontrolovanému najneskôr do 10 dní odo dňa

- a) doručenia písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu alebo písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu, ak kontrolovaný splnil povinnosť podľa § 165 ods. 3 alebo ods. 4,
- b) uplynutia lehoty na doručenie písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu alebo písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu, ak kontrolovaný nespĺnil povinnosť podľa § 165 ods. 3 alebo ods. 4,
- c) prevzatia oznámenia o vylúčení, ak námietky smerujú proti vylúčeniu,
- d) prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak námietky smerujú proti vyhodnoteniu ponúk,
- e) vykonania úkonu kontrolovaného, ak námietky smerujú proti úkonu kontrolovaného inému ako uvedenému v odseku 3 písm. a) až d); to neplatí, ak ide o námietky podané orgánom štátnej správy podľa odseku 1.

(5) Námietky doručené úradu a kontrolovanému musia obsahovať

- a) identifikačné údaje navrhovateľa,
- b) identifikačné údaje kontrolovaného,
- c) označenie verejného obstarávania, proti ktorému námietky smerujú,
- d) označenie skutočností, proti ktorým námietky podľa odseku 3 smerujú, pričom ak podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu, námietky nemôžu ísť nad rámec obsahu žiadosti o nápravu,
- e) opis rozhodujúcich skutočností a označenie dôkazov,
- f) návrh na rozhodnutie o námietkach podľa § 175 ods. 1 alebo ods. 2,
- g) podpis navrhovateľa alebo osoby oprávnenej konať za navrhovateľa.

Osoba podľa §8 zákona poskytla všeobecné informácie o revíznych postupoch relevantné pre tento postup zadávania zákazky. Ďalšie informácie k revíznym postupom môže záujemca/uchádzač získať v rámci štvrtej hlavy šiestej časti zákona alebo priamo na Úrade pre verejné obstarávanie, Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava, adresa úradu pre zásielky doručované do P.O.Boxu: Ružová dolina 10, P.O.Box 98, 820 05 Bratislava, e-mail: info@uvo.gov.sk alebo na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).

### 31/ VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

31.1 Uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy oznámiť osobe podľa §8 zákona údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

31.2 Osoba podľa §8 zákona v návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov určila:

- a) povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi
- b) pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 31.1 o novom subdodávateľovi

### **32/ KONFLIKT ZÁUJMOV**

- 32.1 Osoba podľa §8 zákona je povinná zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 32.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 32.3 Zainteresovanou osobou je najmä:
  - a) zamestnanec osoby podľa §8 zákona, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje osobe podľa §8 zákona podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
  - b) osoba s rozhodovacími právomocami osoby podľa §8 zákona, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 32.4 Zainteresovaná osoba oznámi osobe podľa §8 zákona akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.
- 32.5 Osoba podľa §8 zákona je povinná prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

## **ČASŤ B – PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**VIĎ AJ**

**„OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA“**

### **ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE**

#### **III.1. Podmienky účasti**

##### **III.1.1. Osobné postavenie**

## ČASŤ B – PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### III.1.1. Osobné postavenie

(1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s §32 ods.1 zákona, a to:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista

právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu

zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov ,47) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

(2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

(3) Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa odseku 1 aj dokladmi v zmysle §32 ods.4 a 5 zákona.

(4) Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného

postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa §32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen

skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

(5) Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti aj Jednotným európskym

dokumentom (JED). Bližšie informácie vid' v súťažných podkladoch a v §39 zákona.

(6) Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa §32 zákona aj zápisom do zoznamu hospodárskych

subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie (§152 a nasl.zákona). Osoba podľa § 8 zákona uzná aj

rovnocenný zápis/doklad podľa § 152 ods.3 zákona.

(7) Všetky doklady požadované v tejto časti III.1.1 musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie

alebo ako iná forma dokumentu/odpisu s platnosťou originálu.

Pre obmedzený priestor uvádzame nasledovné poznámky.

Odvolávka 47) Vid' vysvetlené v samom závere zákona.

Konečným rozhodnutím uvedeným v ods. 1) písm. f) vid' vysvetlené v §32 ods . 6 zákona.

## **ČASŤ C – KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

## **ČASŤ C - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je najnižšia cena v EUR bez DPH za jednotlivé časti predmetu zákazky samostatne.
3. Pri hodnotení ceny sa prideli ponuke s najnižšou cenou max. počet bodov 100. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí úmerou tak, že najnižšia cena sa vydeli ich navrhovanou cenou a vynásobí číslom 100.
4. Úspešným uchádzačom pre jednotlivé časti predmetu zákazky sa stane ten, kto získa najvyššie bodové ohodnotenie.
5. Uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu C1 – Návrh na plnenie kritéria.
6. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke na formulári v Prílohe C1 „Návrh na plnenie kritérií“ súťažných podkladov ak je platcom DPH ako navrhovaná zmluvná cena bez DPH v eurách.
7. Ak nie je uchádzač platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v eurách, pričom na skutočnosť, že nie je platcom DPH, výslovne upozorní.

## **ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**1. Názov zákazky:** " Zavedenie inovatívnych výrobných technológií v spoločnosti SLOVKARTON, s.r.o."

**2. Stručný opis:** Jedná sa o obstaranie inovatívnych technológií na výrobu kartónových obalov. Predmet zákazky je rozdelený na 2 časti:

1. časť predmetu zákazky: Poloautomatický výsekový stroj s vylupovacou jednotkou

2. časť predmetu zákazky: Poloautomatický dvojhlavový šicí stroj.

Podrobné požiadavky na predmet zákazky vid' v súťažných podkladoch v časti D - Opis predmetu zákazky.

Podrobné požiadavky na predmet zákazky vid' v súťažných podkladoch v časti D - Opis predmetu zákazky.

**3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 42000000-6

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 42900000-5, 60000000-8

**4. Druh zákazky:** Tovary

**5. Trvanie zákazky:** 9 mesiacov od účinnosti zmluvy

**6. Opis predmetu zákazky:**

**1. časť predmetu zákazky**

**Minimálne technické požiadavky:**

Logický celok <i>Poloautomatický výsekový stroj s vylupovacou jednotkou</i>			
Obchodné meno výrobcu logického celku, resp. prídavných zariadení príslušenstva			
Typové označenie logického celku, resp. prídavných zariadení príslušenstva			
Základ stroja	Rozsah vstupných hárkov	Minimálne rozmery hárku	min. 900 x 600 mm a menej
		Maximálne rozmery hárku	min. 1600 x 1100 mm a viac
	Výsek	Rozmer výseku	min. 1490 x 1090 mm
		Výseková sila	min. 300 t
		Mechanická rýchlosť	min. 3600 cyklus/hodín
		Presnosť výseku	min. ± 0,5 mm
		Výška výsekovej formy	min. 23 mm
		Vzdialenosť prvého noža	max. 15 mm
	Spracovateľnosť materiálu	kartón - hrúbka	min. 1,2 mm
		vlnitá lepenka (E, B, C, AB) - hrúbka	min. 7 mm
Príslušenstvo	Výsek	spodná výseková platňa s prevodovkou horná platňa stacionárna, kovová nastavovanie vysekávacej sily s ukazovateľom polohy	



		digitálne nastavenie a zobrazenie rýchlosti stroja a výsekovej sily/tlaku
		pneumatická spojka/brzda s vysokým točivým momentom
		ochrana proti preťaženiu točivého momentu spojky
		dvojitý reťazový pohon vŕahovacej lišty hárkov
		stredočiarový systém pre zarovnanie výsekových nástrojov
		sťahovacie lišty s oceľovými chytačmi, min. 7 kusov
		snímačové sledovanie prichádzajúcich a odchádzajúcich hárkov, napr. optické
		doraz ľavý, pravý a čelný; možnosť nastavovania individuálne alebo spoločne
		automatické recyklačné mazanie, ukazovateľ tlaku oleja (napr. manometer), radiaci spínač tlaku oleja
		automatické mazanie pohonov
		bezpečnostné krytie, zamykací systém
	Nakladanie	Podávanie hárkov
		Centrovanie stohu
		Automatizované zdvíhanie nakladacieho stola
	Predpríprava	Otočný stôl na predprípravu materiálu s rámom
		Predprípravný systém nakladača
		Mechanický značkovací systém do vykladača (napr. páskový)
	Vylupovanie	stredočiarový systém pre rýchlopínanie vylupovacích nástrojov
		rýchlo poisťka na hornom ráme pre stredočiarový systém
		motorický pohon spúšťania a zdvihu horného rýchlopínacieho rámu
	Vykladanie	stohovanie hárkov s automatickým spúšťaním stohu
		elektronické počítadlo
		napínanie prostredníctvom pružinového nastavenia napnutia reťazí vyťahovacej lišty hárkov s oceľovými chytačmi
	Ovládanie	Ovládanie prostredníctvom programovateľného logického systému, kontrola stavu stroja, detekcia poruchy (napr. Siemens PLC)

		Monitorovanie výrobného procesu prostredníctvom min. 2 kamier, vrátane farebného monitora
		CE certifikácia na ovládací systém, elektrické súčiastky a obvody
	Štartovacie príslušenstvo	min. 1 kus výseková platňa hr. 5 mm, tvrdosť HRC45
		min. 1 kus rýchloupínacieho rámu
		min. 1 sada metrického náradia
Ďalšie požiadavky k dodaniu a sfunkčneniu zariadenia	Dodanie na miesto realizácie	Michalovce, Lastomírska 2/5613
	Montáž zariadenia s uvedením zariadenia do prevádzky	
Záručná doba a servisné podmienky	Záručná doba na logický celok	min. 12 mesiacov

## 2.časť predmetu zákazky

### Minimálne technické požiadavky:

Logický celok <i>Poloautomatický dvojhlavový šicí stroj</i>			
Obchodné meno výrobcu logického celku, resp. prídavných zariadení príslušenstva			
Typové označenie logického celku, resp. prídavných zariadení príslušenstva			
Základ stroja	Rozsah šitých hárkov	Minimálne rozmery háрку (dĺžka)	min. 600 mm a menej
		Maximálne rozmery háрку (dĺžka)	min. 2800 mm a viac
		Minimálne rozmery háрку (šírka)	min. 400 mm a menej
		Maximálne rozmery háрку (šírka)	min. 2500 mm a viac
	Šitie	Rýchlosť šitia	min. 300 ks/min.
		Možnosť nastavovania vzdialenosti stehov (rozsah)	min. 30 - 60 mm
	Manipulácia	Podávacie stoly (2 ks)	vrátane výškového snímača
		Stohovací dopravný pás	
		Automatické šitie nastohovaných hárkov	
		Automatické stohovanie zošitých krabíc na valcový vykladací stôl	

	Ovládanie	Ovládanie prostredníctvom programovateľného logického systému, dotyková obrazovka	
		Elektrické nastavenie bočných dorazov a šijacej hlavy	
		CE certifikácia na ovládací systém, elektrické súčiastky a obvody	
Ďalšie požiadavky k dodaniu a sfunkčneniu zariadenia		Dodanie na miesto realizácie	Michalovce, Lastomírska 2/5613
		Montáž zariadenia s uvedením zariadenia do prevádzky	
Záručná doba a servisné podmienky		Záručná doba na logický celok	min. 12 mesiacov

7. Osoba podľa §8 zákona nemôže vylúčiť ponuky, ktoré sú v súlade s §42 ods. 4 písm. a) a b) zákona.

## **ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY**

## **ČASŤ E - SPOSOB URČENIA CENY**

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - d) cena v eurách bez DPH
  - e) sadzba DPH v % a výška DPH v eurách
  - f) cena celkom v eurách vrátane DPH.
3. Cena za tovar musí obsahovať cenu za danú časť predmetu zákazky celkom spolu v zmysle požiadaviek podľa opisu v časti D – Opis predmetu zákazky v požadovanom množstve, rozsahu, špecifikáciách a uvedených dodacích podmienkach.
4. Uchádzač ocení „Formulár cenovej ponuky“ uvedený v Prílohe E1 súťažných podkladov. V rámci stanovenia ceny za jednotlivé časti predmetu zákazky, uchádzač uvedie pre každú položku, vo formulári jednotkovú cenu. Cena za položku je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v súpise položiek. Výsledná celková cena za danú časť predmetu zákazky je daná súčtom celkových cien jednotlivých položiek. V prípade ak je uchádzač neplatca DPH formulár sa môže upraviť a uvedie sa cena celkom v EUR.
5. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka osobe podľa §8 zákona podaná.
6. Cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria sa musí zhodovať s cenou uvedenou v ocenej Prílohe E1- Formulár cenovej ponuky.
7. Kompletne vyplnená Príloha E1- Formulár cenovej ponuky bude v tlačenej verzii súčasťou obálky „Kritériá“.

## **ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY**

## ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Osoba podľa §8 zákona stanovuje obchodné podmienky, ktoré sú uvedené v Prílohe F1 – Kúpna zmluva v súťažných podkladoch. Tieto obchodné podmienky budú v nezmenenom znení súčasťou návrhu zmluvy predloženej uchádzačom.
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov.
3. Uchádzač v návrhu zmluvy uvedie obchodné podmienky osoby podľa §8 zákona bez zmien a doplní ustanovenia, ktoré sa vyžadujú a sú vyznačené kurzívou (doplní uchádzač) alebo je ponechaný v texte odkaz na poznámku pod čiarou.
4. Osoba podľa §8 zákona si vyhradzuje právo doplniť, prípadne upraviť aj iné obchodné podmienky do návrhu zmluvy počas verejného obstarávania (vysvetlenie/doplnenie súťažných podkladov).
5. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Neoddeliteľnou súčasťou uzavretej zmluvy úspešného uchádzača budú okrem iného aj jej prílohy.

## **ČASŤ G – PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

EDITOVATEĽNÁ PODOBA (WORD, EXCEL)

Príloha A1	Formulár na predloženie ponuky
Príloha A2	Vyhlásenie o konflikte záujmov
Príloha B1	Jednotný európsky dokument (odkaz na vzor)
Príloha C1	Návrh na plnenie kritéria
Príloha D1	Technický opis tovaru
Príloha E1	Formulár cenovej ponuky
Príloha F1	Návrh kúpnej zmluvy



**PRÍLOHA A1**  
**FORMULÁR NA PREDLOŽENIE PONUKY**

## FORMULÁR NA PREDLOŽENIE PONUKY

Názov predmetu zákazky:

"Zavedenie inovatívnych výrobných technológií v spoločnosti SLOVKARTON, s.r.o."

**Osoba §8 zákona :** SLOVKARTON, s.r.o.

**Sídlo:** Lastomírska 2/5613, 071 01 Michalovce, Slovenská republika

**Právna forma:** spoločnosť s ručením obmedzeným

**IČO:** 36568872

### IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA

	Hlavný člen
Obchodné meno alebo názov uchádzača/ člena skupiny dodávateľov,	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom	
Poštová adresa na doručovanie písomností	
Právna forma	
IČO	
DIČ	
IČ DPH (ak je plátca)	
Zápis v registri	

### 2 IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY UCHÁDZAČA

pre túto ponuku:

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom)	
Telefón	
E-mail	

### 3 VYHLÁSENIE(A) UCHÁDZAČA

Každý uchádzač uvedený v bode 1 tohto formulára musí ako súčasť svojej ponuky predložiť podpísané vyhlásenie na nižšie priloženom formulári. Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, jej ponuka musí obsahovať toto vyhlásenie podpísané každým jej členom alebo osobou na základe plnej moci.

## UYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač:....., v zastúpení:.....(meno a priezvisko), **týmto vyhlasuje**, že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto zákazku v celom rozsahu a v súlade so všetkými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch ponúkame za cenu uvedenú v návrhu na plnenie kritéria dodanie tovarov na zákazke:

**"Zavedenie inovatívnych výrobných technológií v spoločnosti SLOVKARTON, s.r.o."**

\*1. časť predmetu zákazky: Poloautomatický výsekový stroj s vylupovacou jednotkou

\*2. časť predmetu zákazky: Poloautomatický dvojhlavový šicí stroj.

Našou ponukou sme viazaní v lehote viazanosti ponuky.

Túto ponuku predkladáme **samostatne\*/ako skupina dodávateľov\***. (*nehodiace sa odstrániť!!!*)

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností alebo zmien týkajúcich sa dokumentov predložených v našej ponuke budeme o tom bezodkladne informovať osobu podľa §8 zákona v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania.

Plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepravdivá, nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke úmyselne poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z procesu zadávania tejto zákazky a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

Súhlasíme s poskytnutím našej ponuky v plnom znení Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry a Úradu pre verejné obstarávanie za účelom kontroly procesu verejného obstarávania.

Vyhlasujeme, že súhlasíme s obchodnými podmienkami osoby podľa §8 zákona uvedenými v Prílohe F1 – Návrh kúpnej zmluvy.

V ....., dňa .....

*Podpis oprávnenej osoby za uchádzača*

.....

Meno a priezvisko

Obchodné meno

*\*Nehodiace sa odstrániť!*

**PRÍLOHA A2**  
**VYHLASENIE O KONFLIKTE ZAUJMOV**

## VYHLÁSENIE O KONFLIKTE ZÁUJMOV

Názov predmetu zákazky:

"Zavedenie inovatívnych výrobných technológií v spoločnosti SLOVKARTON, s.r.o."

**Uchádzač:**

**Adresa:**

**IČO:**

V mene uchádzača vyhlasujem, že:

\*a) nám **nie je** známy žiadny potenciálny konflikt záujmov v zmysle §23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v zmysle Metodického pokynu CKO č.13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania (viď <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>)

\*b) nám **je** známy potenciálny konflikt záujmov (vrátane všetkých konfliktov záujmov príbuzných uchádzača) v zmysle §23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v zmysle Metodického pokynu CKO č.13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania (viď <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>)

.....(uchádzač uvedie všetky potenciálne konflikty záujmov)

*\*nehodiace sa odstrániť*

V ....., dňa .....

*Podpis oprávnenej osoby za uchádzača*

.....

Meno a priezvisko

Obchodné meno

## **PRÍLOHA B1 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (VZOR)**

VZOROVÝ FORMULÁR VRÁTANE MANUÁLU NA VYPLNENIE VIĎ NA  
WEBSTRÁNKE ÚVO

<http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

## **PRÍLOHA C1**

### **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

**Príloha C1****NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

Názov zákazky:

**"Zavedenie inovatívnych výrobných technológií v spoločnosti SLOVKARTON, s.r.o.", a to pre:**

\*1. časť predmetu zákazky: Poloautomatický výsekový stroj s vylupovacou jednotkou

\*2. časť predmetu zákazky: Poloautomatický dvojhlavový šicí stroj.

Uchádzač:

Obchodné meno/ Názov uchádzača:

Adresa sídla alebo miesta podnikania:

**1.časť predmetu zákazky\*\***

Por. číslo	Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1.	Najnižšia cena (Celková zmluvná cena v EUR bez DPH)	.....EUR bez DPH

**2.časť predmetu zákazky\*\***

Por. číslo	Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1.	Najnižšia cena (Celková zmluvná cena v EUR bez DPH)	.....EUR bez DPH

**\*\*tabuľky nechať alebo vymazať podľa toho na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku****\*Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní a uvedie cenu celkovo v EUR.****\*Nehodiace sa odstrániť!****Túto prílohu odporúčame predložiť pre každú časť predmetu zákazky samostatne.  
Táto príloha bude v obálke s označením "Kritériá"!!!**

V ....., dňa .....

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....

Meno a priezvisko  
Obchodné meno



## **PRÍLOHA D1 TECHNICKÝ OPIS**

# PRÍLOHA D1

## TECHNICKÝ OPIS TOVARU

### \*1.časť predmetu zákazky

#### Identifikácia uchádzača

Názov organizácie:	
Sídlo organizácie:	
IČO:	
Kontaktná osoba dodávateľa	
Telefón:	
E-mail:	

Logický celok <i>Poloautomatický výsekový stroj s vylupovacou jednotkou</i>			Váš návrh (parametre resp. áno/nie ak nie je uvedený parameter)
Obchodné meno výrobcu logického celku, resp. prídavných zariadení príslušenstva			
Typové označenie logického celku, resp. prídavných zariadení príslušenstva			
Základ stroja	Rozsah vstupných hárkov	Minimálne rozmery hárku	min. 900 x 600 mm a menej
		Maximálne rozmery hárku	min. 1600 x 1100 mm a viac
	Výsek	Rozmer výseku	min. 1490 x 1090 mm
		Výseková sila	min. 300 t
		Mechanická rýchlosť	min. 3600 cyklus/hodín
		Presnosť výseku	min. ± 0,5 mm
		Výška výsekovej formy	min. 23 mm
		Vzdialenosť prvého noža	max. 15 mm
		Spracovateľnosť materiálu	kartón - hrúbka
	vlnitá lepenka (E, B, C, AB) - hrúbka		min. 7 mm
Príslušenstvo	Výsek	spodná výseková platňa s prevodovkou horná platňa stacionárna, kovová nastavovanie vysekávacej sily s ukazovateľom polohy	

		digitálne nastavenie a zobrazenie rýchlosti stroja a výsekovej sily/tlaku	
		pneumatická spojka/brzda s vysokým točivým momentom	
		ochrana proti preťaženiu točivého momentu spojky	
		dvojitý reťazový pohon vŕahovacej lišty hárkov	
		stredočiarový systém pre zarovnanie výsekových nástrojov	
		sťahovacie lišty s oceľovými chytačmi, min. 7 kusov	
		snímačové sledovanie prichádzajúcich a odchádzajúcich hárkov, napr. optické	
		doraz ľavý, pravý a čelný; možnosť nastavovania individuálne alebo spoločne	
		automatické recyklačné mazanie, ukazovateľ tlaku oleja (napr. manometer), riadiaci spínač tlaku oleja	
		automatické mazanie pohonov	
		bezpečnostné krytie, zamykací systém	
	Nakladanie	Podávanie hárkov	
		Centrovanie stohu	
		Automatizované zdvíhanie nakladacieho stola	
	Predpríprava	Otočný stôl na predprípravy materiálu s rámom	
		Predprípravný systém nakladača	
		Mechanický značkovací systém do vykladača (napr. páskový)	
	Vylupovanie	stredočiarový systém pre rýchlopínanie vylupovacích nástrojov	
		rýchlo poistka na hornom ráme pre stredočiarový systém	
		motorický pohon spúšťania a zdvihu horného rýchlopínacieho rámu	
	Vykladanie	stohovanie hárkov s automatickým spúšťaním stohu	
		elektronické počítadlo	

		napínanie prostredníctvom pružinového nastavenia napnutia reťazí vyťahovacej lišty hárkov s ocelovými chytačmi	
	Ovládanie	Ovládanie prostredníctvom programovateľného logického systému, kontrola stavu stroja, detekcia poruchy (napr. Siemens PLC) Monitorovanie výrobného procesu prostredníctvom min. 2 kamier, vrátane farebného monitora CE certifikácia na ovládací systém, elektrické súčiastky a obvody	
	Štartovacie príslušenstvo	min. 1 kus výseková platňa hr. 5 mm, tvrdosť HRC45 min. 1 kus rýchlopínacieho rámu min. 1 sada metrického náradia	
Ďalšie požiadavky k dodaniu a sfunkčneniu zariadenia	Dodanie na miesto realizácie	Michalovce, Lastomírska 2/5613	
	Montáž zariadenia s uvedením zariadenia do prevádzky		
Záručná doba a servisné podmienky	Záručná doba na logický celok	min. 12 mesiacov	

V .....

dňa.....

PODPIS:

**\*2.časť predmetu zákazky****Identifikácia uchádzača**

Názov organizácie:	
Sídlo organizácie:	
IČO:	
Kontaktná osoba dodávateľa	
Telefón:	
E-mail:	

Logický celok <i>Polobautomatický dvojhlavový šicí stroj</i>			Váš návrh (parametre resp. áno/nie ak nie je uvedený parameter)
Obchodné meno výrobcu logického celku, resp. prídavných zariadení príslušenstva			
Typové označenie logického celku, resp. prídavných zariadení príslušenstva			
Základ stroja	Rozsah šitých hárkov	Minimálne rozmery háрку (dĺžka)	min. 600 mm a menej
		Maximálne rozmery háрку (dĺžka)	min. 2800 mm a viac
		Minimálne rozmery háрку (šírka)	min. 400 mm a menej
		Maximálne rozmery háрку (šírka)	min. 2500 mm a viac
	Šitie	Rýchlosť šitia	min. 300 ks/min.
		Možnosť nastavovania vzdialenosti stehov (rozsah)	min. 30 - 60 mm
	Manipulácia	Podávacie stoly (2 ks)	vrátane výškového snímača
		Stohovací dopravný pás	
		Automatické šitie nastohovaných hárkov	
		Automatické stohovanie zošitých krabíc na valcový vykladací stôl	
	Ovládanie	Ovládanie prostredníctvom programovateľného logického systému, dotyková obrazovka	
		Elektrické nastavenie bočných dorazov a šijacej hlavy	
CE certifikácia na ovládací systém, elektrické súčiastky a obvody			
Ďalšie požiadavky k dodaniu a sfunkčneniu zariadenia	Dodanie na miesto realizácie	Michalovce, Lastomírska 2/5613	
	Montáž zariadenia s uvedením zariadenia do prevádzky		
Záručná doba a servisné podmienky	Záručná doba na logický celok	min. 12 mesiacov	

V ..... dňa.....

PODPIS:

\*tabuľky nechať alebo vymazať podľa toho na ktoré časti predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku

**PRÍLOHA E1**

**FORMULÁR CENOVEJ PONUKY**

## Príloha E1

**Formulár cenovej ponuky****\*1.časť predmetu zákazky**

Identifikácia uchádzača

Názov organizácie:	
Sídlo organizácie:	
IČO:	
Kontaktná osoba dodávateľa	
Telefón:	
E-mail:	

Logický celok <i>Poloautomatický výsekový stroj s vylupovacou jednotkou</i>			Cena Eur bez DPH
Obchodné meno výrobcu logického celku, resp. prídavných zariadení príslušenstva			
Typové označenie logického celku, resp. prídavných zariadení príslušenstva			
Základ stroja	Rozsah vstupných hárkov	Minimálne rozmery hárku	min. 900 x 600 mm a menej
		Maximálne rozmery hárku	min. 1600 x 1100 mm a viac
	Výsek	Rozmer výseku	min. 1490 x 1090 mm
		Výseková sila	min. 300 t
		Mechanická rýchlosť	min. 3600 cyklus/hodín
		Presnosť výseku	min. ± 0,5 mm
		Výška výsekovej formy	min. 23 mm
		Vzdialenosť prvého noža	max. 15 mm
	Spracovateľnosť materiálu	kartón - hrúbka	min. 1,2 mm
vlnitá lepenka (E, B, C, AB) - hrúbka		min. 7 mm	
Príslušenstvo	Výsek	spodná výseková platňa s prevodovkou horná platňa stacionárna, kovová nastavovanie vysekávacej sily s ukazovateľom polohy digitálne nastavenie a zobrazenie rýchlosti stroja a výsekovej sily/tlaku pneumatická spojka/brzda s vysokým točivým momentom ochrana proti preťaženiu točivého momentu spojky	

		dvojitý reťazový pohon vŕahovacej lišty hárkov	
		stredočiarový systém pre zarovnanie výsekových nástrojov	
		sťahovacie lišty s oceľovými chytačmi, min. 7 kusov	
		snímačové sledovanie prichádzajúcich a odchádzajúcich hárkov, napr. optické	
		doraz ľavý, pravý a čelný; možnosť nastavovania individuálne alebo spoločne	
		automatické recyklačné mazanie, ukazovateľ tlaku oleja (napr. manometer), riadiaci spínač tlaku oleja	
		automatické mazanie pohonov	
		bezpečnostné krytie, zamykací systém	
	Nakladanie	Podávanie hárkov	
		Centrovanie stohu	
		Automatizované zdvíhanie nakladacieho stola	
	Predpríprava	Otočný stôl na predprípravy materiálu s rámom	
		Predprípravný systém nakladača	
		Mechanický značkovací systém do vykladača (napr. páskový)	
	Vylupovanie	stredočiarový systém pre rýchlopínanie vylupovacích nástrojov	
		rýchlo poistka na hornom ráme pre stredočiarový systém	
		motorický pohon spúšťania a zdvihu horného rýchlopínacieho rámu	
	Vykladanie	stohovanie hárkov s automatickým spúšťaním stohu	
		elektronické počítadlo	
		napínanie prostredníctvom pružinového nastavenia napnutia reťazí vyťahovacej lišty hárkov s oceľovými chytačmi	
	Ovládanie	Ovládanie prostredníctvom programovateľného logického systému, kontrola stavu stroja, detekcia poruchy (napr. Siemens PLC)	
		Monitorovanie výrobného procesu prostredníctvom min. 2 kamier, vrátane farebného monitora	
		CE certifikácia na ovládací systém, elektrické súčiastky a obvody	
	Štartovacie príslušenstvo	min. 1 kus výseková platňa hr. 5 mm, tvrdosť HRC45	
		min. 1 kus rýchlopínacieho rámu	



		min. 1 sada metrického náradia	
Ďalšie požiadavky k dodaniu a sfunkčneniu zariadenia	Dodanie na miesto realizácie	Michalovce, Lastomírska 2/5613	
	Montáž zariadenia s uvedením zariadenia do prevádzky		
Záručná doba a servisné podmienky	Záručná doba na logický celok	min. 12 mesiacov	
Cena EUR bez DPH			
DPH ...%			
Cena EUR s DPH			

## \*2. časť predmetu zákazky: Poloautomatický dvojhlavový šicí stroj.

### Identifikácia uchádzača

Názov organizácie:	
Sídlo organizácie:	
IČO:	
Kontaktná osoba dodávateľa	
Telefón:	
E-mail:	

Logický celok <i>Poloautomatický dvojhlavový šicí stroj</i>			Cena Eur bez DPH
Obchodné meno výrobcu logického celku, resp. prídavných zariadení príslušenstva			
Typové označenie logického celku, resp. prídavných zariadení príslušenstva			
Základ stroja	Rozsah šitých hárkov	Minimálne rozmery háрку (dĺžka)	min. 600 mm a menej
		Maximálne rozmery háрку (dĺžka)	min. 2800 mm a viac
		Minimálne rozmery háрку (šírka)	min. 400 mm a menej
		Maximálne rozmery háрку (šírka)	min. 2500 mm a viac
	Šitie	Rýchlosť šitia	min. 300 ks/min.

		Možnosť nastavovania vzdialenosti stehov (rozsah)	min. 30 - 60 mm	
	Manipulácia	Podávacie stoly (2 ks)	vrátane výškového snímača	
		Stohovací dopravný pás		
		Automatické šitie nastohovaných hárkov		
		Automatické stohovanie zošitých krabíc na valcový vykladací stôl		
	Ovládanie	Ovládanie prostredníctvom programovateľného logického systému, dotyková obrazovka		
		Elektrické nastavenie bočných dorazov a šijacej hlavy		
		CE certifikácia na ovládací systém, elektrické súčiastky a obvody		
Ďalšie požiadavky k dodaniu a sfunkčneniu zariadenia		Dodanie na miesto realizácie	Michalovce, Lastomírska 2/5613	
		Montáž zariadenia s uvedením zariadenia do prevádzky		
Záručná doba a servisné podmienky		Záručná doba na logický celok	min. 12 mesiacov	
	Cena EUR bez DPH			
	DPH... %			
	Cena EUR s DPH			

V ..... dňa.....

PODPIS:

***Túto prílohu odporúčame predložiť pre každú časť predmetu zákazky samostatne. Bude vložená v obálke "Kritériá"!!!***

## **PRÍLOHA F1 NÁVRH KÚPNEJ ZMLUVY**

*V prípade úspešnosti uchádzača bude výsledný návrh zmluvy upravený v rámci vyzvania na podpis zmluvy osobou podľa §8 zákona, podľa častí, pre ktoré bol uchádzač úspešný jednotlivo!*

## NÁVRH

**Kúpna zmluva č. xy**  
**podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov**  
uzatvorená medzi zmluvnými stranami

### I. Zmluvné strany

#### Kupujúci:

Obchodné meno: SLOVKARTON, s.r.o.  
Adresa sídla: Lastomírska 2/5613, 071 01 Michalovce,  
Slovenská republika  
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným,  
Zastúpený: Štefan Popovič – konateľ,  
IČO: 36 568 872  
IČ DPH: SK2020041342  
DIČ: 2020041342  
Zápisany v obchodnom registri Okresného súdu I Košice, oddiel: Sro, vl.č. 13763/V  
Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, a.s.,  
Číslo účtu: SK85 5200 0000 0000 0624 7557

(ďalej len „kupujúci“)

**a**

#### predávajúci:

Obchodné meno: .....(doplní uchádzač)  
Adresa sídla: .....  
Právna forma: .....  
Zastúpený: .....  
IČO: .....  
IČ DPH: .....  
DIČ: .....  
Zapísany v .....  
Bankové spojenie: .....  
IBAN: .....  
SWIFT: .....

(ďalej len „predávajúci“)

### Preambula

Predávajúci a kupujúci uzavreli nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka kúpnu zmluvu na základe výsledku zadávania nadlimitnej zákazky s názvom:  
**"Zavedenie inovatívnych výrobných technológií v spoločnosti SLOVKARTON, s.r.o."**  
v nasledujúcom znení zmluvy:

### II. Predmet plnenia zmluvy

1. Kupujúci týmto u predávajúceho objednáva a predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar na základe výsledku verejného obstarávania a v zmysle podmienok súťažných podkladov na zákazku: "**Zavedenie inovatívnych výrobných technológií v spoločnosti SLOVKARTON, s.r.o.**", a to pre:

\*1. časť predmetu zákazky: Poloautomatický výsekový stroj s vylupovacou jednotkou

\*2. časť predmetu zákazky: Poloautomatický dvojhlavový šicí stroj.

*\*Nehodiace sa odstrániť!*

2. Súpis tovaru je uvedený v Prílohe č. 1 - Formulár cenovej ponuky, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Technická špecifikácia tovarov je uvedená v Prílohe č.2 – Technický opis tovaru a je v zmysle časti D - Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch tejto zákazky a predloženej ponuky vo verejnom obstarávaní.

(ďalej tiež len „tovar“ alebo „stroj“)

### III.

#### Kúpna cena

1. Zmluvná cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Za dodanie predmetu plnenia zmluvy podľa článku II. zaplatí kupujúci predávajúcemu dohodnutú cenu celkom vo výške:

\*1. časť predmetu zákazky: Poloautomatický výsekový stroj s vylupovacou jednotkou

.....*(značka a typ)*\*

**Cena za 1.časť predmetu zákazky celkom:**

*cena sa v návrhu zmluvy v ponuke neuvádza!!*

XXXXXXXXX EUR bez DPH

XXXXXXXXXX DPH ...%

XXXXXXXXXX EUR s DPH

Slovom: XXXXXXXXXXXX eur bez DPH

\*2. časť predmetu zákazky: Poloautomatický dvojhlavový šicí stroj.

.....*(značka a typ)*\*

**Cena za 2.časť predmetu zákazky celkom:**

*cena sa v návrhu zmluvy v ponuke neuvádza!!*

XXXXXXXXX EUR bez DPH

XXXXXXXXXX DPH ...%

XXXXXXXXXX EUR s DPH

Slovom: XXXXXXXXXXXX eur bez DPH

*\*Nehodiace sa odstrániť!*

***\*V prípade úspešnosti uchádzača bude výsledný návrh zmluvy upravený v rámci vyzvania na podpis zmluvy osobou podľa §8 zákona, podľa častí, pre ktoré bol uchádzač úspešný jednotlivo!***

### IV.

#### Dodací termín a dodacia podmienka

1. Dodací termín predmetu zmluvy: 9 mesiacov od účinnosti zmluvy.

**2. Dodaním tovaru sa rozumie:**

- a) Dodanie tovaru bez väd, ktoré by bránili jeho užívaniu,
- b) Tovar bude dodaný na adresu: SLOVKARTON, s.r.o., Lastomírska 2/5613, 071 01 Michalovce, Slovenská republika
- c) Tovar bude nový, nepoužívaný, nebude vykazovať žiadne chyby, ktoré by obmedzili hodnotu zmluvného predmetu a použiteľnosť,
- d) Súčasťou dodávky bude tiež doprava na miesto dodania, inštalácia, uvedenie do prevádzky, zaškolenie obsluhy a technická dokumentácia v českom alebo slovenskom jazyku.
- e) Tovar musí pri odskúšaní spĺňať všetky tech.parametre uvedené v Prílohe č.2 – Technický opis tovaru. V opačnom prípade, je Kupujúci oprávnený odstúpiť od zmluvy, požadovať vrátenie všetkých uhradených platieb a odstránenie Tovar na náklady Predávajúceho.

3. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru je stanovená zmluvná pokuta vo výške 0,02 % z kúpnej ceny za každý aj začatý deň omeškania.

4. Ak je predávajúci v omeškaní s odovzdaním tovaru o viac ako 30 dní má kupujúci právo od zmluvy odstúpiť.

5. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry je stanovená zmluvná pokuta vo výške 0,02 % z kúpnej ceny za každý aj začatý deň omeškania.

**V.****Platobné podmienky**

1. Platba za tovar bude uskutočnená nasledovne:

a) Kupujúci poskytne Predávajúcemu preddavok vo výške 30 % z kúpnej ceny podľa Čl. III. na základe zálohovej faktúry vystavenej Predávajúcim po podpise zmluvy. Splatnosť zálohovej faktúry bude 60 dní odo dňa jej doručenia Kupujúcemu.

b) Kupujúci uhradí 50 % z kúpnej ceny podľa Čl. III. Predávajúcemu po vyexpedovaní (naložení) stroja na základe zálohovej faktúry vystavenej Predávajúcim.

c) Zvyšných 20 % z kúpnej ceny uhradí Kupujúci Predávajúcemu pri inštalácii zariadenia, uvedení do prevádzky, odbornom zaškolení obsluhy a po protokolárnom prevzatí predmetu kúpy v závode Kupujúceho, na základe riadnej faktúry so splatnosťou 60 dní vystavenej Predávajúcim. Prílohou faktúry bude dodací list (preberací protokol).

**VI.****Záručná lehota, servis**

1. Predávajúci je povinný poskytnúť záruku **...xy...** mesiacov ( *doplní uchádzač min.12mesiacov!!!*) odo dňa protokolárneho prevzatia tovaru.

2. Predávajúci sa zaväzuje nastúpiť na servis do 48 hodín od nahlásenia poruchy v prac.dňoch a odstrániť závady v čo najkratšom termíne bez zbytočného odkladu podľa druhu a charakteru vzniknutej závady.

**VII.****Vlastnícke právo**

1. Vlastnícke právo k predmetu kúpy nadobúda kupujúci dňom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí oboma zmluvnými stranami a zaplatení celkovej sumy vrátane DPH (ak

je uplatniteľné vo vzťahu k predávajúcemu). Pre určenie dňa prechodu vlastníckeho práva platí neskorší z týchto dvoch dátumov.

### VIII.

#### Ostatné ustanovenia

1. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom Slovenskej republiky a všeobecne právnymi predpismi.
2. Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve môžu byť uskutočnené len písomnou formou ako dodatok k tejto zmluve.
3. Predávajúci ku dňu uzavretia tejto zmluvy predloží Kupujúcemu zoznam navrhovaných subdodávateľov (Príloha č.3 tejto zmluvy) s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch a údajov o osobách oprávnených konať za navrhovaných subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a datum narodenia.
4. V prípade akejkolvek zmeny údajov o navrhovaných subdodávateľoch podľa bodu 3. alebo v prípade zmeny navrhovaných subdodávateľov Predávajúci túto zmenu oznámi Kupujúcemu doručením nového Zoznamu navrhovaných subdodávateľov Kupujúcemu bezodkladne ako sa o zmene dozvie, pričom v prípade zmeny navrhovaných subdodávateľov zároveň oznámi Kupujúcemu údaje podľa bodu 3. o nových subdodávateľoch.

### IX.

#### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po dva rovnopisy.
2. Táto Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Táto Zmluva je uzatváraná v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, čo Predávajúci a Kupujúci berie na vedomie. Kupujúci a predávajúci sa súčasne zaväzuje umožniť riadiacemu orgánu, ktorým je Ministerstvo školstva SR, ďalej len „riadiaci orgán“, a sprostredkovateľskému orgánu, ktorým je Ministerstvo hospodárstva SR, ďalej len „sprostredkovateľský orgán“, vykonávanie kontroly a použitia dodaných tovarov.
4. Z dôvodu, že predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov poskytnutých na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (Zmluvy o NFP), bude Predávajúci povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiacich s dodávkou predmetu plnenia kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP a to oprávnenými osobami. Za osoby oprávnené sa považujú:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu alebo SIEA a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

5. Predávajúci je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených pri výkone kontroly/audit/overovania v zmysle správy z kontroly/audit/overovania v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania, pokiaľ sa na neho nedostatky vzťahujú a o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne informovať Kupujúceho.

6. V prípade porušenia povinností predávajúceho, ktoré sú uvedené v článku IX., bod 5, predávajúci je povinný nahradiť škodu vzniknutú kupujúcemu v súvislosti s porušením týchto jeho povinností, alebo jeho nečinnosťou.

7. Súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- Príloha č. 1 Formulár cenovej ponuky
- Príloha č. 2 Technický opis tovaru.
- Príloha č. 3 Zoznam navrhovaných subdodávateľov.

V ....., dňa .....(doplní uchádzač)

V Michalovciach, dňa .....

Za predávajúceho:

Za kupujúceho :

(obchodné meno)  
(podpis)

SLOVKARTON, s.r.o.

.....  
Meno a priezvisko, funkcia

.....  
Štefan Popovič  
konateľ